

The logo for TONYO, featuring the letters 'TONYYO' in a bold, sans-serif font. The 'O's are orange, while the 'T', 'N', 'Y', and 'Y' are dark blue.

通 远 股 份

格子达毕业设计（论
文）

管理系统

操作手册_指导教师

通远股份

目 录

一、如何登陆系统	4
二、过程性操作	4
1. 工作台	4
2. 学生管理	5
三、课题管理	6
四、 过程文档管理	7
1. 任务书下达	7
2. 开题报告审批	8
3. 中期检查下达	9
4. 过程指导记录审批	9
5. 申请修改管理	10
五、 如何查看开题答辩	10
六、 论文管理	11
七、 如何查看论文答辩	17
八、 成绩与归档	17
九、 异常数据管理	19
十、 统计报表	19

十一、 个人信息	20
十二、 小格助手	22

一、如何登陆系统

1) 浏览器输入地址：<http://co.gocheck.cn/13507>

2) 账号是老师工号，密码是 Zz123456

首次登陆需要手机号验证，验证过之后可以进行修改密码（首次登录后绑定微信，之后可以使用微信扫码登录。）



郑州工商学院

格子达
教育大数据专家

微信扫码登录

* 学校: 郑州工商学院

* 账号: 11122111211

* 密码:

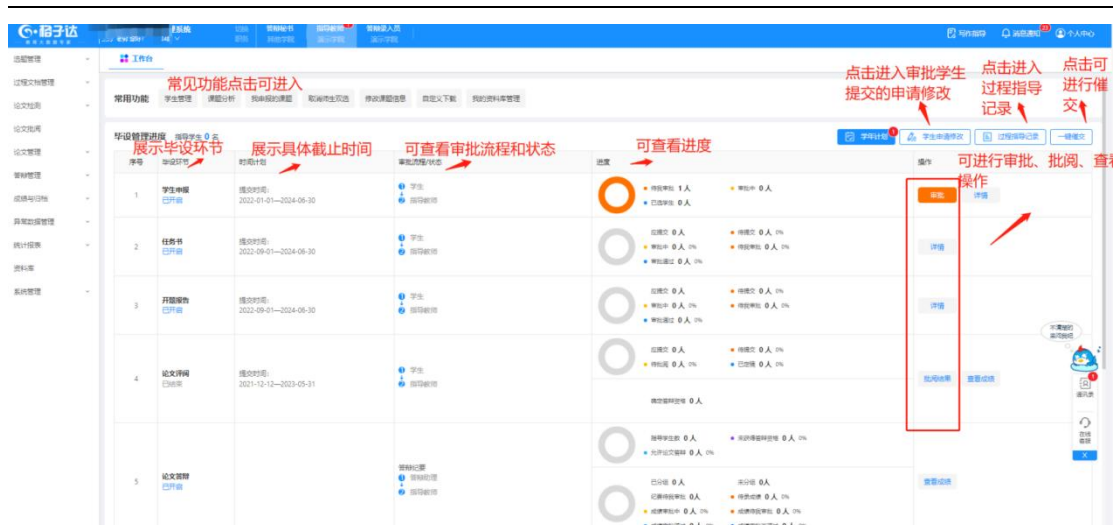
确定

忘记密码

二、过程性操作

1. 工作台

1) 导师进入工作台，查看与审批学生提交的课题、开题报告、论文等；点击**橙色按键【审批】【批阅】**进行审批、批阅、等操作。点击**饼状进度条**可查看汇总数据

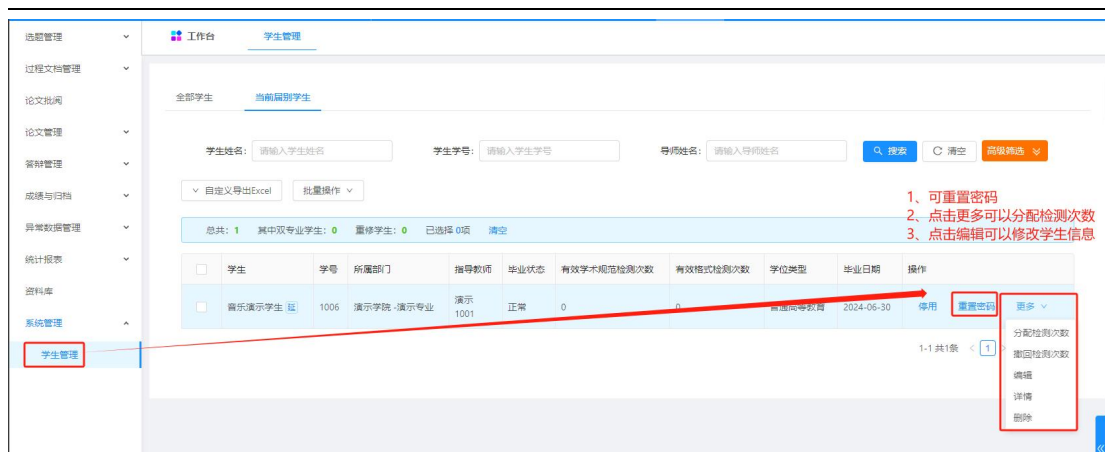


2) 待审批项处理：点击审批时，进入如下可进行批量审批或批量驳回、插入审批常用语。



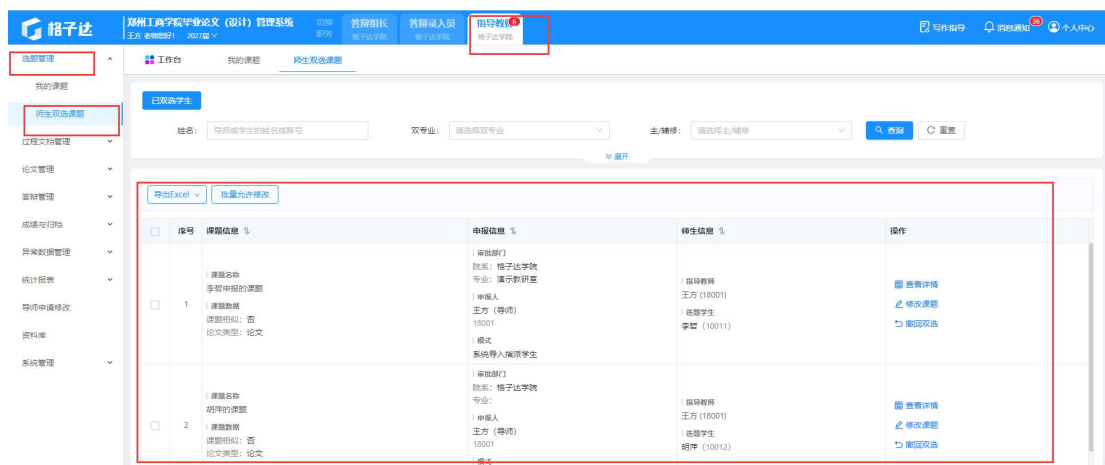
2. 学生管理

查看当前管理的学生，为学生重置密码等操作。学生端也可在自己页面点击忘记密码进行重置。



三、课题管理

师生双选课题由学院线下收集后导入系统，无需师生在线申报，双选成功后导师可以在【选题管理】-【师生双选课题】-查看师生双选课题汇总



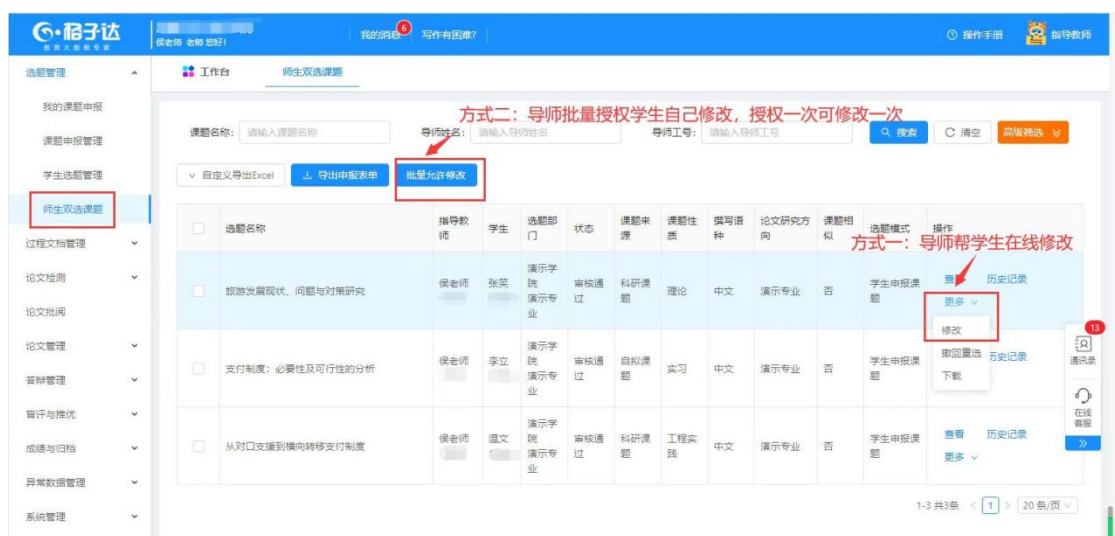
1) 课题修改模式

- 学生在系统左侧菜单栏—【申请修改】，导师在【工作台】





- 老师可以授权修改和直接修改，点击左侧菜单栏--师生双选课题进入如下图操作。



备注：修改后课题可自动同步至过程文档

四、过程文档管理

1. 任务书下达

方法一：点击【工作台】-【任务书】-点击【下达】-在相应学生最右侧点击【任务书下达】；

方式二：在左侧菜单栏-【过程文档管理】--【任务书管理】-对相应学生进行任务书下达；

填写内容提交后进入审批流程，审核通过后学生端即可收到任务书。

（全部审核完成后，可导入文件进行查看）

序号	阶段环节	时间计划	审批流程/状态	进度	操作
1	选题 已开题	学生选题 提交时间: 2024-10-14 14:08—2025-06-30 14:08 教师选题 提交时间: 2024-10-14 14:08—2025-06-30 14:08	① 学生 ② 指导教师 ③ 专业负责人 ④ 教学院长	学生选题 待审批 0 人 已选学生 1 人 教师选题 待审批 0 人 已选教师 0 人	详情 审批管理
2	任务书 已开题	提交时间: 2024-10-14 14:12—2025-06-30 23:59	① 指导教师 ② 专业负责人	应提交 1 人 待提交 1 人 100% 审批通过 0 人 0% 审批未通过 0 人 0%	详情 下达
3	开题报告 已开题	提交时间: 2024-10-14 14:13—2025-06-30 14:13	① 学生 ② 指导教师 ③ 专业负责人	应提交 1 人 待提交 1 人 100% 审批通过 0 人 0% 审批未通过 0 人 0%	提交 详情
4	中期检查 已开题	提交时间: 2024-11-18 09:01—2025-06-30 09:01	① 指导教师 ② 专业负责人	应提交 1 人 待提交 1 人 100% 审批通过 0 人 0% 审批未通过 0 人 0%	下达 详情

裕子达

裕子达学院

温州工商学院毕业论文(设计)管理系统

温州 未审核 2024-06-17 10:00

指导教师 裕子达学院

工作台

任务书管理

数据概览

数据统计: 全部 2人 待提交 1人 | 50.00% 审批通过 1人 | 50.00%

任务书管理

部门: 搜索内容: 请输入姓名、学号、工号、课程信息 审批状态: 请选择 搜索 清空

导出 Excel 导出任务书 修改记录 待我审批

展开

	选题名称	学生	所属部门	指导教师	审批状态	提交模式	操作
☐	《吴桥杂技“现代设计与推广”设计说明	王能 2510010	裕子达学院 裕子达专业一班	周梅 (18003)	审批通过 提交时间: 2024-09-19 12:52	教师下达	修改 查看 下载
☐	现代艺术建筑方案设计方案	胡萍 2510011	裕子达学院 裕子达专业一班	周梅 (18003)	待提交	教师下达	下达

不谨慎的 来问吧

待下达 共 1 人

任务书 待我审批

胡萍

学生: 胡萍

暂无附件

复制上一稿

任务书基本信息

标题: 现代艺术建筑方案设计方案

外文标题:

选题学生: 胡萍(2510011)

课题所属部门: 裕子达学院-裕子达专业一班

提交时间: 2024-09-19 12:53

任务书详情

课题类型

☐ 理论分析
 ☒ 调查研究
 ☐ 艺术设计研究
 ☐ 应用研究
 ☐ 实验研究
 ☐ 软件开发研究
 ☐ 其他

课题来源

☐ 结合实验教学
 ☒ 结合实践教学
 ☐ 结合工程实践
 ☐ 结合社会调查
 ☐ 其他

一、课题研究的主要内容

已输入 301 字

针对吴桥杂技与地方特色的研究，这不仅是对吴桥杂技的推广，也是对促进与其他地区特色融合和发展具有重要意义。设计主要目的有：

第一，关注吴桥杂技文化。弘扬传统文化，传承非物质文化遗产，是充分展现和满足时代要求，也是促进民族大团结的重要体现。

第二，吴桥杂技有着十分广阔的市场前景。人们旅游条件的提高，对于文化产品的需求和审美也在不断提高，对各地旅游形象也有着独特审美需求。因此，符合大众审美需求的视觉设计，是发展吴桥杂技经济与其他地区文化融合艺术的重要环节。

第三，在吴桥杂技品牌文化附加价值和地域性设计两方面进行研究，来寻求吴桥杂技视觉设计发展与其他地区特色有机结合的切实方法。

二、课题研究预期达到目标

已输入 301 字

针对吴桥杂技与地方特色的研究，这不仅是对吴桥杂技的推广，也是对促进与其他地区特色融合和发展具有重要意义。设计主要目的有：

第一，关注吴桥杂技文化。弘扬传统文化，传承非物质文化遗产，是充分展现和满足时代要求，也是促进民族大团结的重要体现。

第二，吴桥杂技有着十分广阔的市场前景。人们旅游条件的提高，对于文化产品的需求和审美也在不断提高，对各地旅游形象也有着独特审美需求。因此，符合大众审美需求的视觉设计，是发展吴桥杂技经济与其他地区文化融合艺术的重要环节。

审批流程

指导教师: 周梅

教研室主任: 郭米

教学管理: 王方

下达

2. 开题报告审批

点击左侧菜单栏【过程文档管理】--【开题报告管理】--【待我审批】
进入审批

3种方法可审批: 1、点击工作台下面开题报告待审批进入审批页面
2、点击该环节右侧橙色按钮审批
3、点击左侧菜单栏过程文档管理—开题报告管理去审批

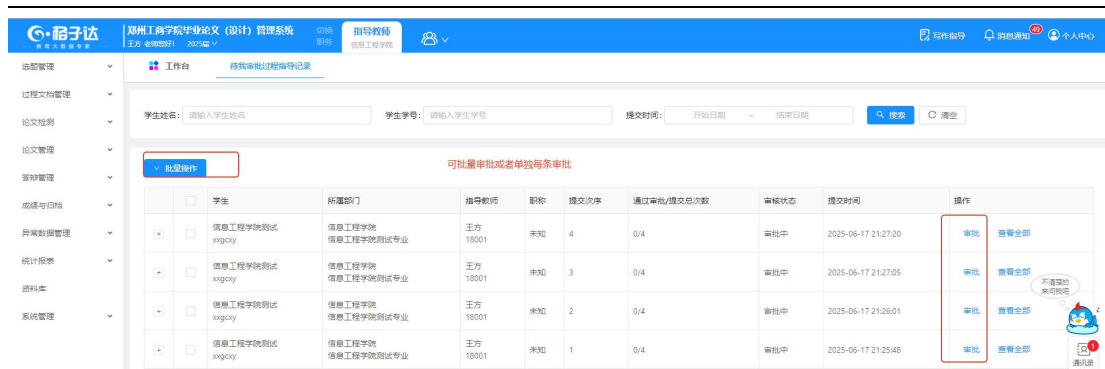
3. 中期检查下达

同任务书下达操作一致

4. 过程指导记录审批

导师点击工作台下载过程指导记录看可进入审批页面

导师点击工作台下方待审批或者过程指导记录都可以进入审批页面

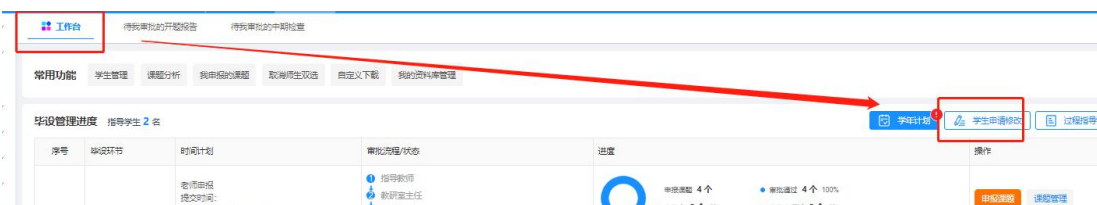


5. 申请修改管理

点击左侧菜单栏【过程文档管理】--【申请修改管理】进入可查看修改记录



- 如何审批学生申请修改：点击【工作台】--【学生申请修改】



五、如何查看开题答辩

导师可点击左侧答辩管理查看学生开题答辩小组信息及结果



六、论文管理

1) 论文初稿：由学生提交论文—导师审批

学生提交论文初稿后，导师可点击工作台下方待审批按钮进行审批



2) 论文定稿：由学生提交论文—导师定稿评分—评阅教师评阅

评阅方式：

1、在线评阅

教师端：教师直接在系统内对文章进行批注修改评阅。

学生端：在教师评阅完后，可在系统内可点击“**查看论文评阅记录**”

查看教师线上批注修改的具体内容，在线评阅可下载学生当次上传的

原文，不支持学生在线修改文档，不支持下载批注。



2、上传评阅：

教师端：教师下载学生论文，批注评阅后在系统选择不通过可上传批

注好的 word 文档。

学生端：学生可点击“**下载评阅**”直接下载批注评阅稿。



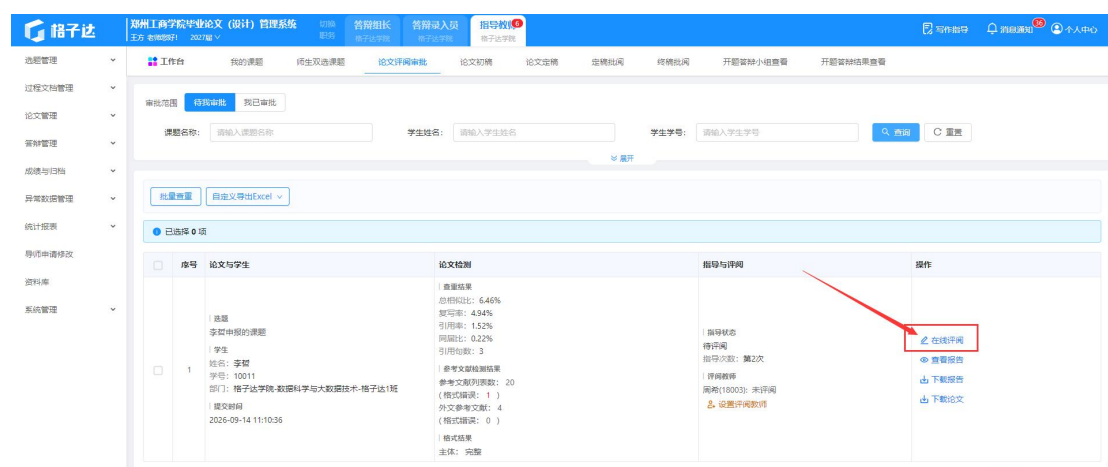
以下为两种评阅方式的具体操作说明

1、在线评阅

(1) 导师登录系统，在【工作台】界面点击论文定稿立即审批

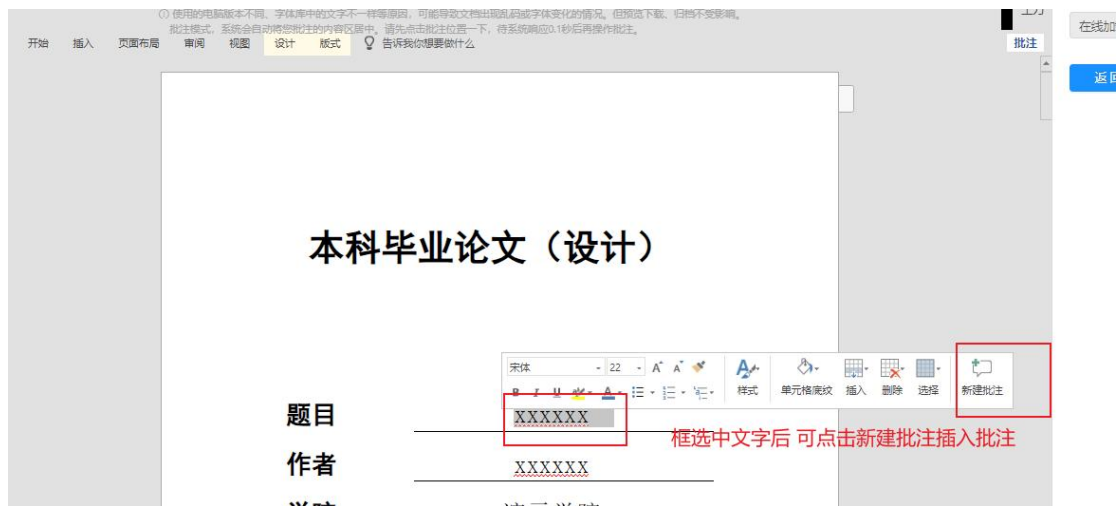


进入后点击【审批】

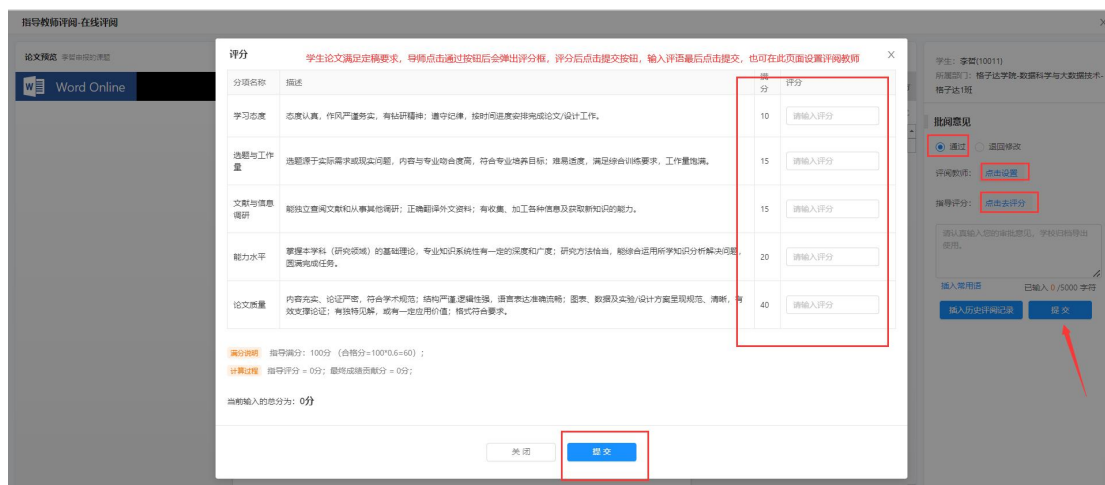


可给学生论文进行批注操作，在审批界面点击蓝色按钮添加批注

或者可点击蓝色按钮修改按钮直接帮学生修改



满足定稿要求可以点击通过并定稿可以去评分和设置评阅教师



不满足定稿要求可以点击退回修改后学生需要重新提交论文



如学生论文检测不合格，则导师无法定稿评分，系统会显示具体不合格内容。



2、上传评阅

第一步：进入审批准阅界面

第二步：先点击【退回修改】方可点击【上传评阅文档】

第三步：提交。

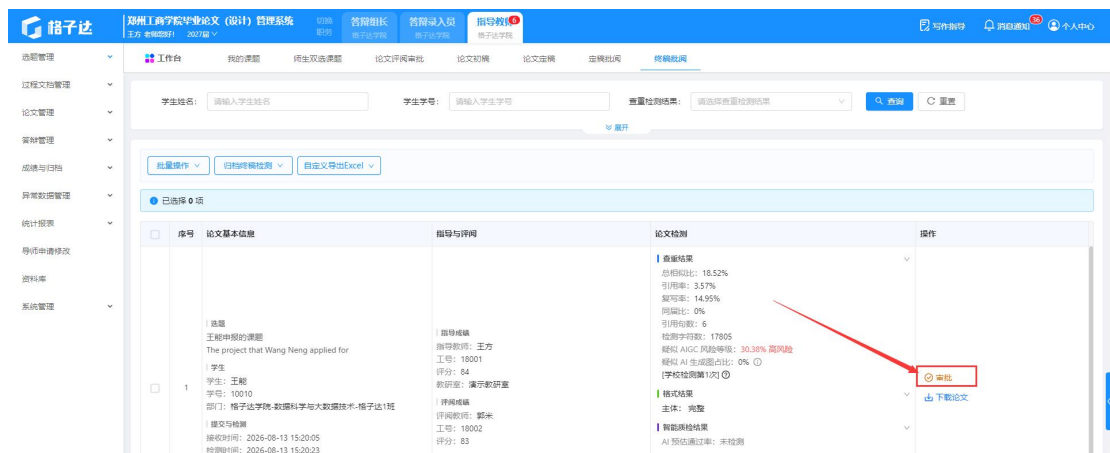


3) 答辩后终稿：学生提交—导师审批

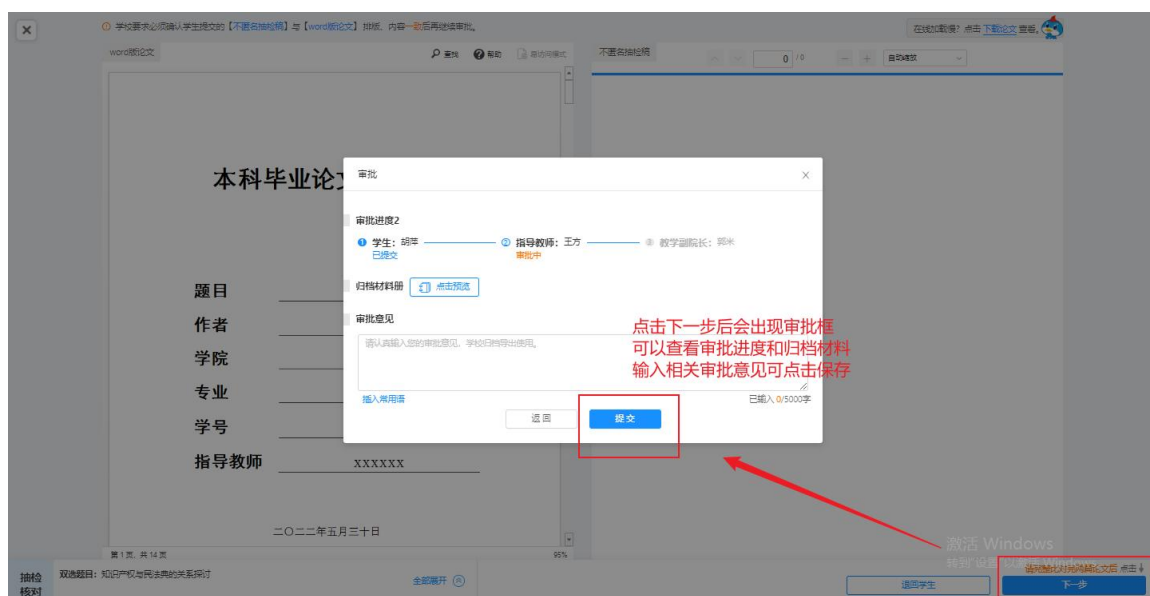
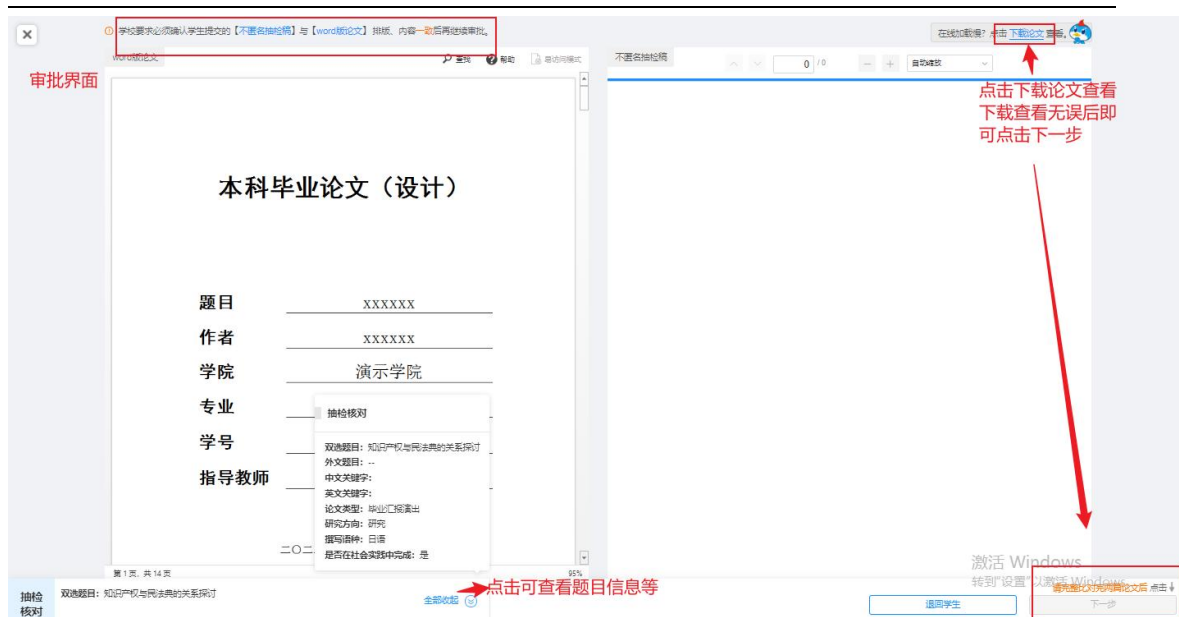
导师点击【工作台】-【答辩后终稿】-【立即审批】



进入界面如图，可以进行对论文审批或者下载论文



审批界面如图



审批通过后如需修改评语点击左侧菜单栏--论文管理-答辩后终稿进入可点击修改评语

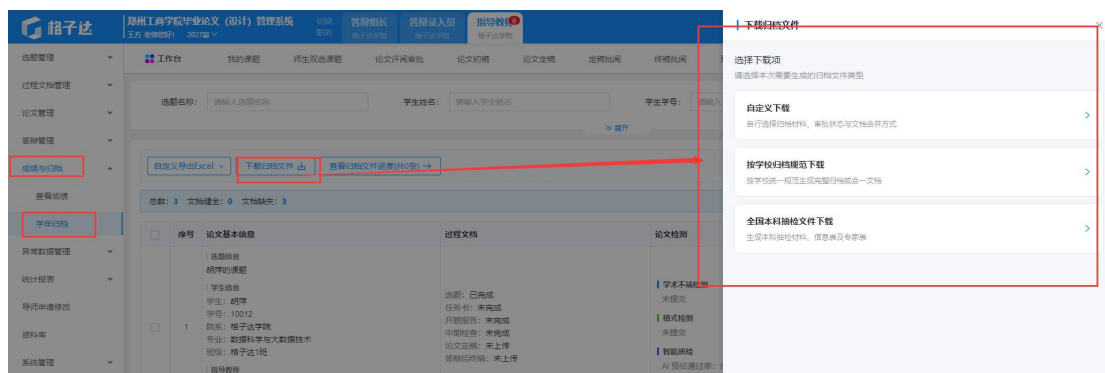


七、如何查看论文答辩

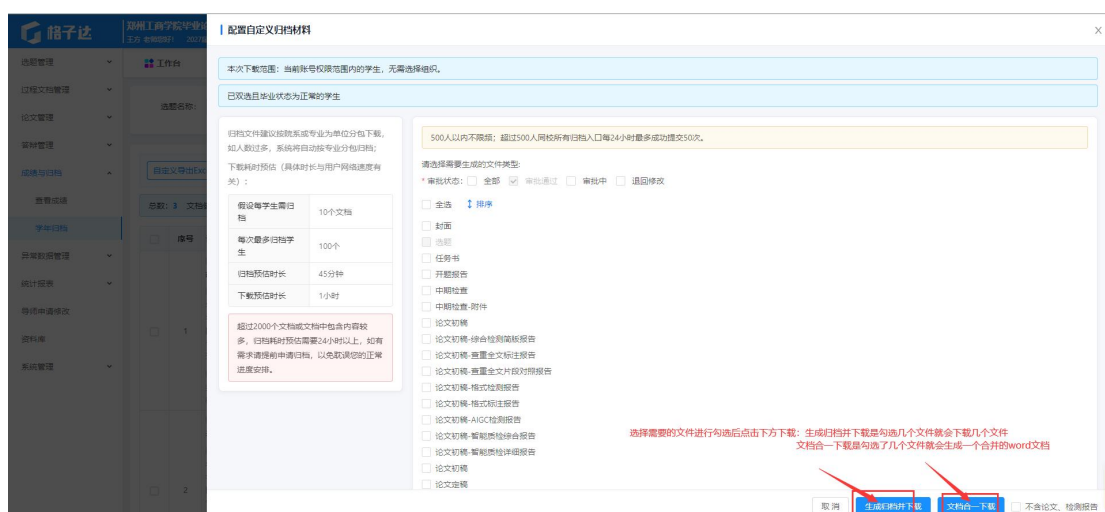
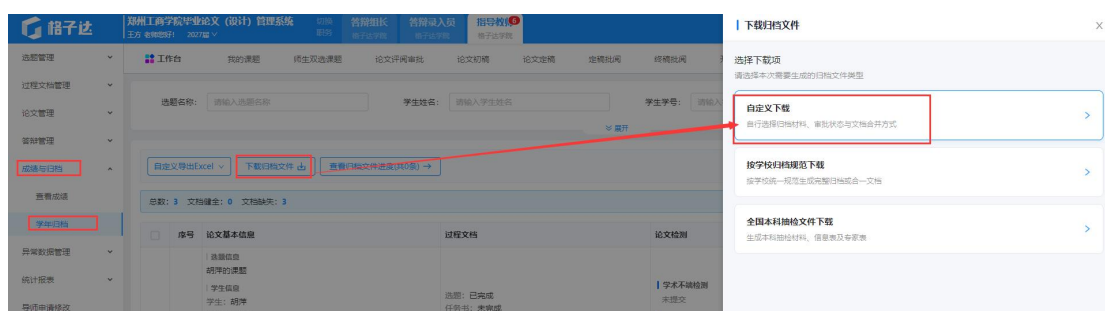
同查看开题答辩操作一致

八、成绩与归档

对整个学年的毕设环节文档进行归档统计。

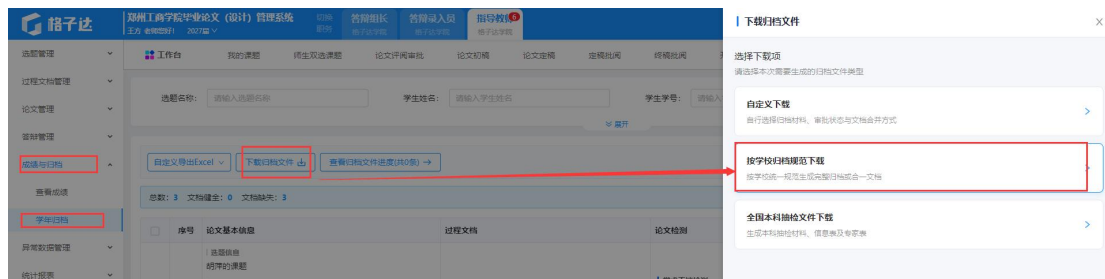


1) 自定义下载：选择要归档的文件，下载后压缩包中的文件是学生提交的单个文件

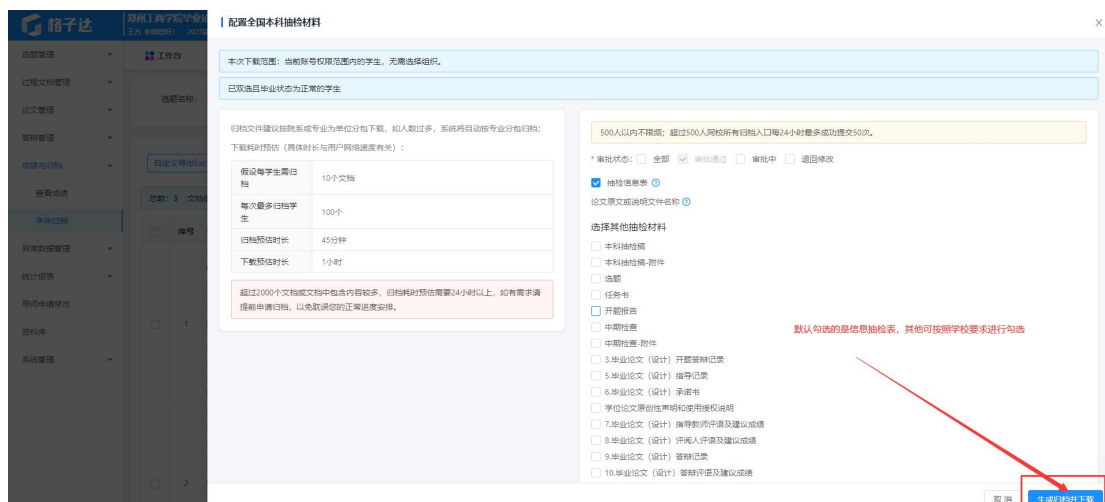
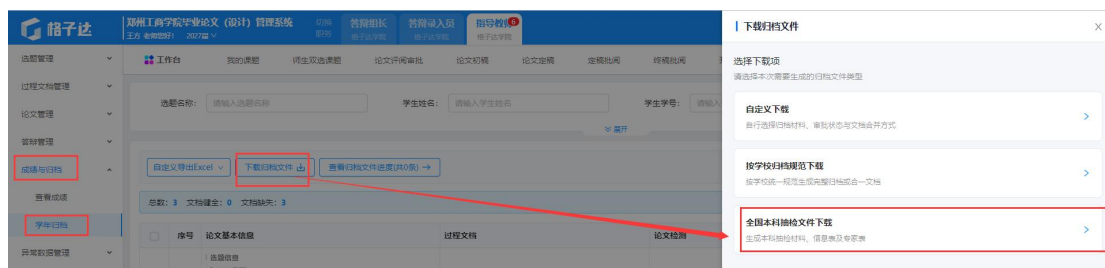


2) 按学校规范下载：学校已设置需要归档材料顺序，直接点击合并

下载即可。



3) 全国本科抽检稿文件下载：按照教育厅所下发的通知进行文档命名及材料归档下载。



4) 查看归档文件进度和下载



九、异常数据管理

可查看学生问题问题和异常数据

异常数据管理

选题名称	学生	所属部门	指导教师	学术不端检测	格式结果	智能质检结果	论文属性	操作
李智申报的课题	李智 10011	格子达学院 数据科学与大数据技术 格子达1班	王方 18001	总相似比: 6.47% 引用率: 1.53% 复写率: 4.94% 同义比: 79.8% 引用句数: 3 检测字符数: 23113 疑似AIGC风险等级: 3.33% 无风险 疑似AI生成图占比: 0%	主体: 完整	AI 预估通过率: 未检测	过程稿	下载报告 下载论文

十、统计报表

1. 学生论文检测概况

显示学生论文检测信息

学生论文检测概况

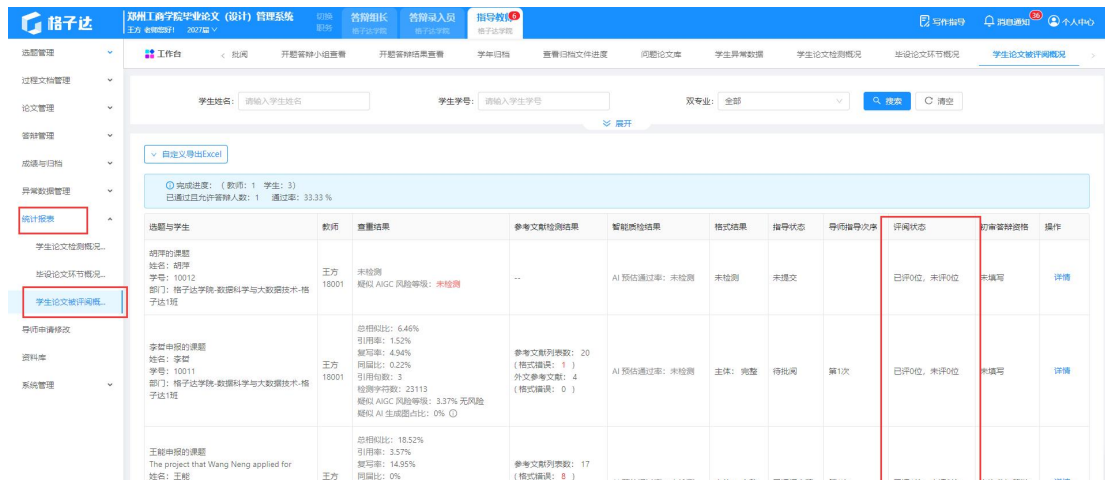
院系	专业	学生	选题名称	检测次数	学术不端检测	参考文献检测结果	格式结果	智能质检结果	操作
格子达学院	数据科学与大数据技术 格子达1班	李智 10011	李智申报的课题	3	总相似比: 6.46% 引用率: 1.52% 复写率: 4.94% 同义比: 0.22% 引用句数: 3 检测字符数: 23113 疑似AIGC风险等级: 3.37% 无风险 疑似AI生成图占比: 0%	参考文献检测数: 20 (格式错误: 1) 外文参考文献数: 4 (格式错误: 0)	主体: 完整	AI 预估通过率: 未检测	详情
格子达学院	数据科学与大数据技术 格子达1班	王超 10010	王超申报的课题 The project that Wang Ning applied for	8	总相似比: 6.47% 引用率: 1.53% 复写率: 4.94% 同义比: 0% 引用句数: 3 检测字符数: 23116	参考文献检测数: 20 (格式错误: 1) 外文参考文献数: 4 (格式错误: 0)	主体: 完整	AI 预估通过率: 未检测	详情

2. 毕设环节概况

毕设环节概况

院系	专业	学生	论文名称	论文选题	任务书	开题报告	中期检查	论文定稿	论文初稿	答辩后终稿	论文答辩
格子达学院	数据科学	方 1001	胡芳的课题	已确认	未提交	未提交	未完成	未提交	未提交	未提交	未评分
格子达学院	数据科学 格子达1班	李智 10011	李智申报的课题	已确认	审核通过	审核通过	未完成	待评审	未提交	未提交	未评分
格子达学院	数据科学与大数据技术 格子达1班	王超 10010	王超申报的课题 The project that Wang Ning applied for	已确认	审核通过	审核通过	已完成	定稿 (通过)	审批中	审批中	未评分

3.学生论文被评阅概况



十一、个人信息



1. 设置审批常用语



1、选题符合本专业人才培养目标，体现本专业基本教学内容，使学生受到全面综合实践训练，有利于培养学生独立解决实际问题的能力。同意申报。

2、任务要求明确，成果形式丰富，进度安排合理，参考文献具有针对性。

3、同意参加答辩。

4、经答辩小组的认真讨论，一致同意该生通过毕业设计答辩。

返回 新增 排序

编辑 删除
编辑 删除
编辑 删除
编辑 删除

操作已参加
审批语

2. 查看和修改手机号/邮箱/电子签名/修改密码/绑定微信等

学年归档

异常数据管理

统计报表

个人信息

申请修改记录

资料库

学籍信息

最后学位：学士学位

学校：

最后学历：本科

专业： 美术

职称信息

职称：

安全信息

手机号码：16947123006

更换手机号

邮箱：1668598749@163.com

更换邮箱

电子签名：

上传电子签名

登录密码：登录系统需要输入的密码

修改密码

关联微信：未关联

关联账号

登录记录：记录账号登录的情况

查看记录

3. 如何上传电子签名

方式一、推荐使用【微信扫码】手写签名，20 秒操作搞定。

本单位入职年月：

是否有海外经历：

人事关系所在单位：

兼职院校：

可评语种：

指导本科毕业论文的年限：

指导本科毕业论文的专业名称2：

指导本科毕业论文的专业名称4：

安全信息

手机号码：16947123006

更换手机号

邮箱：1668598749@163.com

更换邮箱

电子签名：

上传电子签名

登录密码：登录系统需要输入的密码

修改密码

关联微信：未关联

关联账号

登录记录：记录账号登录的情况

查看记录

上传电子签名

方式一：手机扫码后，使用手写板签名后上传即可

微信扫码试试

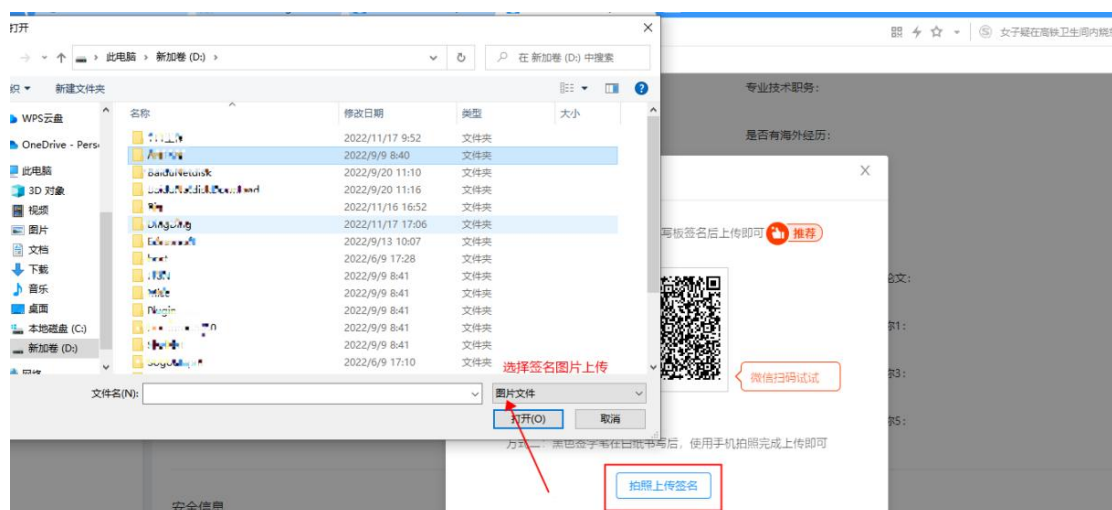
方式二：黑色签字笔在白纸上书写，使用手机拍照完成上传即可

拍照上传签名

在手机界面上手写签名后，点击【确认】



方式二、通过拍照上传签名



点击【预览】后，在系统就能看到您的签名效果啦！

十二、小格助手

小格助手可以帮你记录未完成的待办及未读消息，点击【立即处理】

即可跳转相应页面。

常用功能

学生管理

课题分析

我申报的课题

取消师生双选

修改课题信息

自定义下载

我的资料库管理

毕设管理进度

指导学生 0 名

待办 1 项

学生申请修改

过程指导记录

一键提交

序号	毕设环节	时间计划	操作
1	选题 已开启	老师申报 提交时间: 2021-12-01—2023-12-29 学生选题 提交时间: 2022-10-09—2023-09-30	审批通过 0 个 0% 审批未通过 0 个 0% 审批中 0 个 待下达 0 人 0% 审批通过 0 人 0% 待提交 0 人 0% 待我审批 0 人 0% 审批通过 0 人 0% 审批未通过 0 人 0% 审批中 0 人 待提交 0 人 0% 待我审批 0 人 0% 未获得答辩资格 0 人 0% 审批
2	任务书 已开启	提交时间: 2023-01-01—2023-12-01	审批通过 0 个 0% 审批未通过 0 个 0% 审批中 0 个 待下达 0 人 0% 审批通过 0 人 0% 待提交 0 人 0% 待我审批 0 人 0% 审批通过 0 人 0% 审批未通过 0 人 0% 审批中 0 人 待提交 0 人 0% 待我审批 0 人 0% 未获得答辩资格 0 人 0% 审批
3	开题报告 已结束	提交时间: 2021-12-31—2023-06-30	审批通过 0 个 0% 审批未通过 0 个 0% 审批中 0 个 待下达 0 人 0% 审批通过 0 人 0% 待提交 0 人 0% 待我审批 0 人 0% 审批通过 0 人 0% 审批未通过 0 人 0% 审批中 0 人 待提交 0 人 0% 待我审批 0 人 0% 未获得答辩资格 0 人 0% 审批
4	中期检查 已结束	提交时间: 2021-12-31—2023-06-30	审批通过 0 个 0% 审批未通过 0 个 0% 审批中 0 个 待下达 0 人 0% 审批通过 0 人 0% 待提交 0 人 0% 待我审批 0 人 0% 审批通过 0 人 0% 审批未通过 0 人 0% 审批中 0 人 待提交 0 人 0% 待我审批 0 人 0% 未获得答辩资格 0 人 0% 审批

小格助手

李周润 老师您好, 欢迎登录到 长沙师范学院 指导教师 身份。
我是您的服务助手小格, 您有 1 项待办未完成, 请及时处理!

待办类型	数量	待办事件	操作
待审批	1 项	学年计划待审批待下达	立即处理
其他待办			
消息通知	17 项	系统通知	立即处理

知道了

消息

在线客服