



格子达毕业设计（论文）管理系统

操作手册-学生

目录

一、 如何登陆	3
二、 工作台	3
三、 课题信息	4
四、 查看任务书	4
五、 如何提交开题报告	4
六、 如何提交过程指导记录	5
七、 如何申请修改	6
八、 如何查看开题答辩安排并录入纪要	7
九、 如何查看中期检查	8
十、 如何提交论文初稿	8
十一、 如何提交答辩前定稿操作	9
十二、 如何查看论文答辩安排并录入纪要	14
十三、 如何提交答辩后终稿	14
十四、 个人信息	16
十五、 如何归档导出表格	18
十六、 小格助手	19

一、如何登陆

1) 浏览器输入地址: <http://co.gocheck.cn/13507>

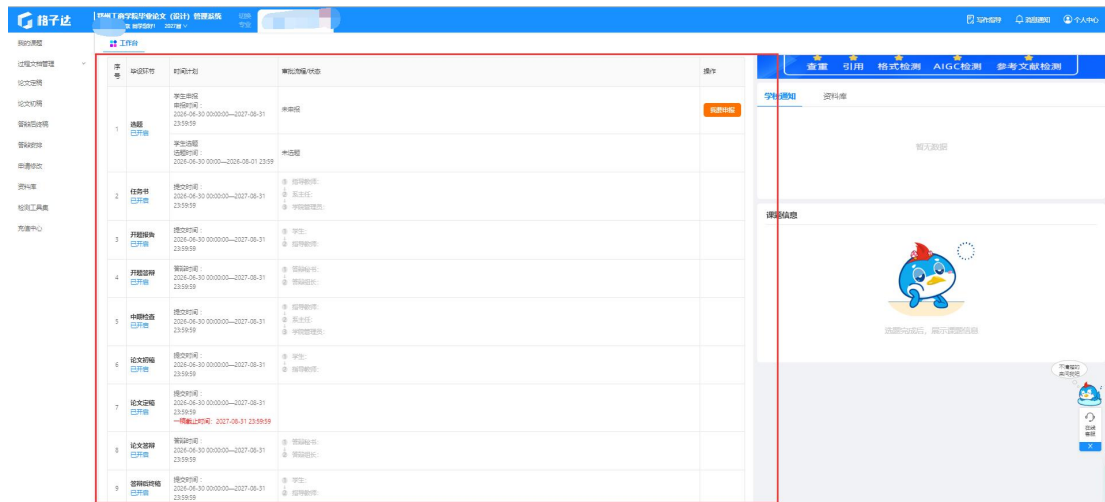
2) 账号是学生学号, 密码是 Zz123456

首次登陆需要手机号验证, 验证过之后可以进行修改密码(首次登录后绑定微信, 之后可以使用微信扫码登录。)



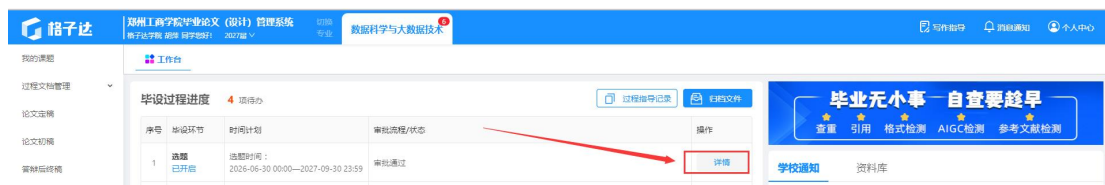
二、工作台

在首页【工作台】界面, 可查看毕设进度安排。**请按照顺序在规定时间内完成材料提交与审核。**



三、课题信息

师生双选题由学院线下收集后导入系统，无需师生在线申报，双选成功后学生可点击课题详情查看课题信息



四、查看任务书

导师下达任务书，点击首页【工作台】-任务进度-任务书-查看详情并下载；查看导师所下达的任务，学生无需上传操作。



五、如何提交开题报告

点击首页【工作台】-任务进度-开题报告-提交开题报告；或通过左侧菜单栏【过程文档管理】-【开题报告】，在线填写内容即可，请在

核对内容无误后提交审批。

注：还未开始审批时可以撤回开题报告重新填写；审核退回后点击【重新提交】修改后提交即可

六、如何提交过程指导记录

学生在工作台下方点击过程指导记录一点击新增过程指导记录，新增后由导师进行审批

格子达 郑州工商学院毕业论文(设计)管理系统 信息工程学院测试专业

我的课题 过程文档管理 任务书 开题报告 过程指导记录 其他文档 答辩前论文

新增过程指导记录

指导环节	提交次数	提交时间	指导教师	职称	审核状态	提交模式	操作
暂无数据							

* 过程环节: 选择内容智能插入

* 主题:

* 指导时间:

指导地点:

* 主要工作: 如果新增多条可以点击提交审批并继续, 新增1条可以点击提交审批并退出

七、如何申请修改

学生若修改选题或者过程文档, 可点击左边菜单栏申请修改—我要申请修改—可选择课题、答辩或者过程文档进行修改, 课题修改需导师审批—系(教研室)主任; 答辩及过程文档导师审批即可, 提交申请修改, 全部审批通过后, 学生可在工作台相应的环节点击修改按钮进行修改即可, 修改后点击右侧提交即修改成功

格子达 郑州工商学院毕业论文(设计)管理系统 信息工程学院测试专业

我的课题 过程文档管理 答辩前论文 答辩后文档 答辩前文档 答辩后文档 答辩前文档 答辩后文档

我要申请修改

中文选题名称:

英文选题名称:

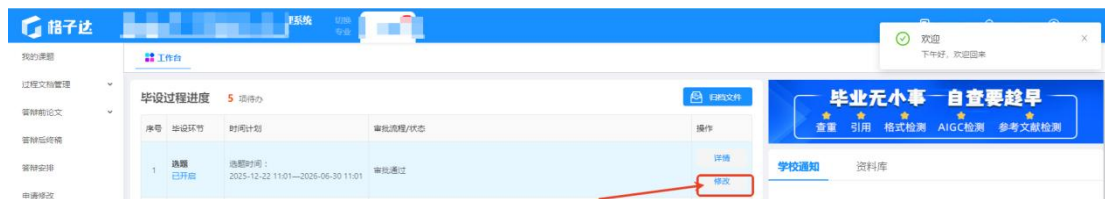
请选择修改类型: ☒ 选题名称 ☐ 答辩环节 ☐ 更多过程文档

提醒: 选题题目修改通过后, 所有过程文档的题目会同步修改。

* 必填, 请输入修改原因(不少于20字)

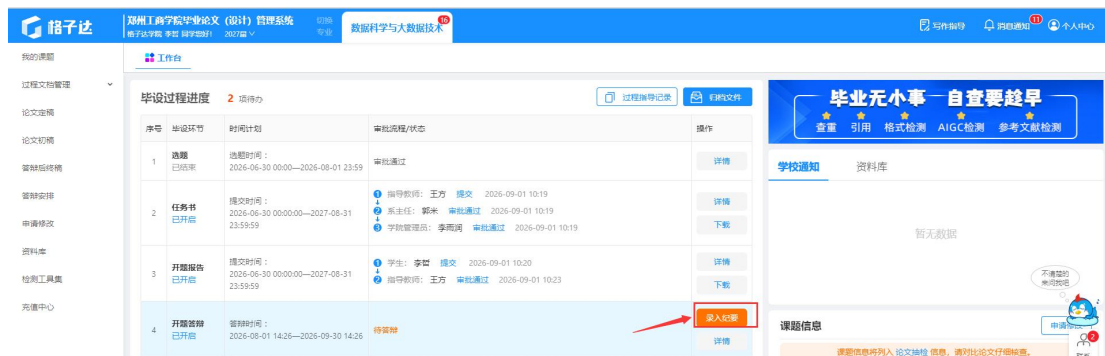
审批流程

- 学生
- 指导教师
- 系(教研室)主任



八、如何查看开题答辩安排并录入纪要

学生在工作台下方开题答辩点击右侧详情即可查看开题答辩安排，线下答辩后可在线上录入问答记录和陈述，录入后点击保存并提交由答辩秘书进行审批



答辩评分

序号	问题	得分	备注
1	开题书	95	
2	任务书	95	
3	开题报告	95	

答辩记录

序号	答辩批次	答辩结果	审核状态	操作
1	正常一批	待录入		查看详情

答辩问答记录

序号	问题	回答	提问教师	备注	操作
1	1	1		输入备注	

+ 添加回答

答辩结果与纪要

答辩综述:

1

导出 保存并提交

九、如何查看中期检查

导师提交中期检查，点击首页【工作台】-任务进度-中期检查-查看详情并下载；查看导师所下达的中期检查，学生无需上传操作。

格子达 郑州工商学院毕业论文(设计)管理系统 数据科学与大数据技术

我的课题

工作台

毕设过程进度

序号	毕设环节	时间计划	审核流程/状态	操作
1	选题	申报时间: 2026-06-30 00:00—2026-08-01 23:59	① 学生: 王能 提交 2026-08-13 13:58 ② 指导教师: 王方 审核通过 2026-08-13 13:58	详情
2	任务书	提交时间: 2026-06-30 00:00—2027-08-31 23:59	① 指导教师: 王方 提交 2026-08-13 14:00 ② 系主任: 郭米 审核通过 2026-08-13 14:04 ③ 学籍管理员: 李雨润 审核通过 2026-08-13 14:05	详情 下载
3	开题报告	提交时间: 2026-06-30 00:00—2027-08-31 23:59	① 学生: 王能 提交 2026-09-01 09:56 ② 指导教师: 王方 审核通过 2026-09-01 10:21	详情 下载
4	开题答辩	答辩时间: 2026-08-01 14:26—2026-09-30 14:26	① 答辩秘书: 董梅 提交 2026-08-13 15:07 ② 答辩组长: 郭米 审核通过 2026-08-13 15:08	详情
5	中期检查	提交时间: 2026-06-30 00:00—2027-08-31 23:59	① 指导教师: 王方 提交 2026-08-13 14:21 ② 系主任: 郭米 审核通过 2026-08-13 14:22 ③ 学籍管理员: 李雨润 审核通过 2026-08-13 14:22	详情 下载

毕业无小事—自重要趁早

查重 引用 格式检测 AIGC检测 参考文献检测

学校通知 资料库

暂无数据

课题信息

课题信息将列入论文抽检范围, 请对比论文仔细检查。

选题名称: 王能申报的课题
外文标题: The project that Wang Neng applied for

十、如何提交论文初稿

初稿由学生提交论文检测，导师进行审批

格子达 郑州工商学院毕业论文(设计)管理系统 数据科学与大数据技术

我的课题

工作台

毕设过程进度

序号	毕设环节	时间计划	审核流程/状态	操作
2	开题报告	提交时间: 2026-06-30 00:00—2027-08-31 23:59	① 系主任: 郭米 审核通过 2026-09-01 10:19 ② 学籍管理员: 李雨润 审核通过 2026-09-01 10:19	详情 下载
3	开题报告	提交时间: 2026-06-30 00:00—2027-08-31 23:59	① 学生: 李黎 提交 2026-09-01 10:20 ② 指导教师: 王方 审核通过 2026-09-01 10:23	详情 下载
4	开题答辩	答辩时间: 2026-08-01 14:26—2026-09-30 14:26	待答辩	关闭提醒 详情
5	中期检查	提交时间: 2026-06-30 00:00—2027-08-31 23:59	① 指导教师: 王方 待下达 ② 系主任: 郭米 ③ 学籍管理员: 李雨润	
6	论文初稿	提交时间: 2026-06-30 00:00—2027-08-31 23:59	① 学生: 李黎 待提交 ② 指导教师: 王方	提交

毕业无小事—自重要趁早

查重 引用 格式检测 AIGC检测 参考文献检测

学校通知 资料库

暂无数据

课题信息

课题信息将列入论文抽检范围, 请对比论文仔细检查。

选题名称: 李黎申报的课题
外文标题: 王方 (18001)
第二教师: 王方 (18001)
是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成: 是

我的课题

过程文档管理

论文定稿

论文初稿

答辩后转稿

答辩安排

申请修改

资料库

检测工具箱

查重中心

工作台

论文初稿

基本信息

课题名称	李哲申报的课题		
外文标题			
选题来源	其他	选题性质	理论分析
论文类型	论文	撰写语种	中文
研究方向	大数据方向	是在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成	是
申报时间	2026-06-28 14:49	指导教师	王方 (18001)

提交记录

1.导师【检测】，您可【撤回】或【重新提交论文】，但是对应的论文检测结果由余重圆/曹露，建议您合理使用论文检测机会。
2.导师【检测】时，显示的是您最后一次提交的论文与对应的检测结果，检测过程中您不可以再更换/撤回论文。
3.学校要求论文提交时查重、格式、AIGC检测必须合格。

论文提交入口

离定稿提交结束还有

截止时间为 2027-08-31 23:59:00

351 天 13 时 18 分 20 秒

提交论文

格子达

郑州工商学院

格子达学院

提交答辩前定稿

答辩前定稿

对比索引库

70亿+条 学术排行榜

13亿+条 学位论文库

7000万+条 会议论文库

9000万+条 报纸资源库

千亿级 互联网资源库

近亿+条 专利论文库

近亿+条 格子达多元库

近亿+条 专利库

数亿+条 专业数据库

论文上传

上传最新论文与相关资料，确认无误后提交

1.导师【检测】，您可【撤回】或【重新提交论文】，但是对应的论文检测结果由余重圆/曹露，建议您合理使用论文检测机会。
2.导师【检测】时，显示的是您最后一次提交的论文与对应的检测结果，检测过程中您不可以再更换/撤回论文。
3.学校要求论文提交时查重、格式、AIGC检测必须合格。

* 上传论文

或从已上传的论文

只能上传 doc、docx 格式文档

注意事项：

如果您已发表文章已发表过，被引用过您自己之前发表过的文章，检测后将使用您的姓名作为作者信息检测目标。
(请不要提交修改过或带标注的论文)

提交

十一、如何提交答辩前定稿操作

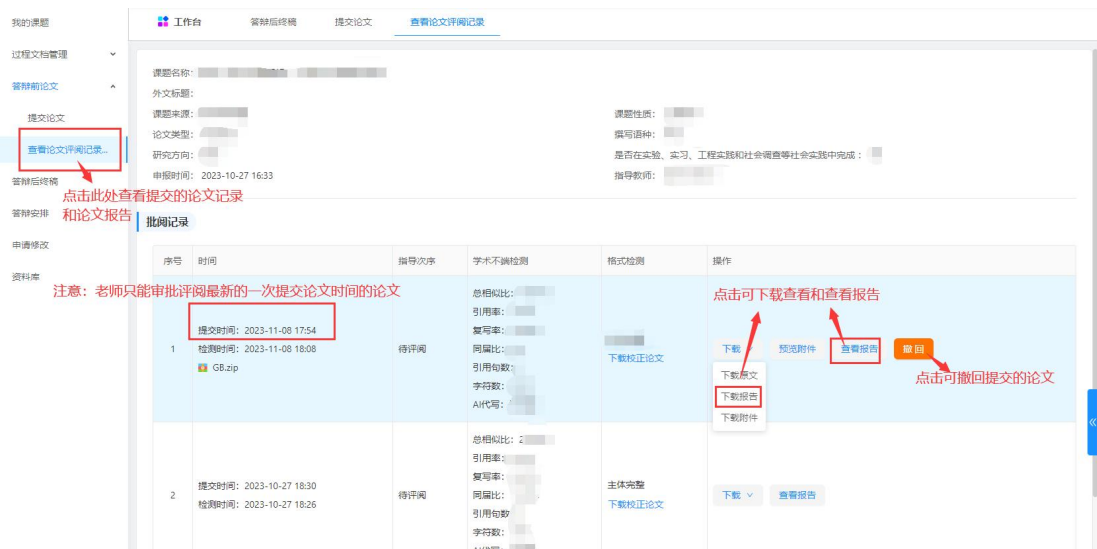
注意：论文定稿流程：学生提交论文→指导教师评阅评分→评阅教师评阅评分，定稿时需提交检测，查重检测结果合格即可指导教师评分定稿

1、提交论文给导师评阅

操作：点击工作台-论文-提交或者左侧菜单栏【答辩前论文】-【提交论文】，上传 doc、docx 格式的论文一可选择“不查重提交教师”或者“查重检测”。（注意：老师只能审批最新的一次论文请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容。）

[illegible]

提交完毕后点击查看论文评阅记录进入查看提交记录和查看、下载报告和论文批阅记录



自费提交给导师的操作演示如下（若对于检测结果不确认，可以先进行自费检测，检测结果默认学校不可见）

操作：论文定稿——上传论文——提交论文检测，选择自费检测结果出来后，可点击提交导师



2、如何查看老师的评阅

指导教师时可切换选择两种评阅方式，那么对应学生查看教师的评阅有以下区别：

● 在线评阅

教师端：教师直接在系统内对文章进行批注修改评阅。

学生端：在教师评阅完后，可在系统内可点击“**查看论文评阅记录**”

查看教师线上批注修改的具体内容，在线评阅可下载学生当次上传的原文，不支持学生在线修改文档，不支持下载批注。



● 上传评阅：

教师端：教师下载学生论文，批注评阅后上传批注好的 word 文档。

学生端：学生可点击“**下载评阅**”直接下载批注评阅稿。



● 提交论文注意事项

- ① 支持上传 doc、docx、wps 格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议格式为 docx。

- ② 请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps 的文件强制重命名为.doc 或.docx 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；
- ③ 最大支持上传 30M 以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心；
- ④ 因为系统具备应届互抄检测功能，所以请不要在本人账户替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似；
- ⑤ 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；
- ⑥ 使用分配次数提交检测，默认学校可见。使用自费检测，默认仅本人账户可见，也可在检测结果出来后选择需提交的记录手动改为导师可见。
- ⑦ 导师端评阅学生最新一次论文提交记录。在导师给出评阅结果前，**请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容。【重要】！！！！！！！！！！**
- ⑧ 格式错误数量不会限制导师定稿评分，以导师要求为准。系统检测结果提供参考，辅助师生完成论文写作和指导。
- ⑨ 导师定稿后若因格式，标点符号等微调，建议不要退回待答辩后一并修改上传终稿。避免已定稿再次检测。

- ⑩ 格式主体完整：即送检文档需包含目录、摘要、参考文献、致谢等；必备主体可见格式检测标*处；若缺失请检查格式设置是否符合要求。

十二、如何查看论文答辩安排并录入纪要

同开题答辩操作一致

十三、如何提交答辩后终稿

操作：学生点击首页【工作台】-任务进度-【答辩后终稿】-查看详情进入，或通过点击左侧菜单【答辩后终稿】一点击“提交终稿”提交。

注意：

- 1.需要定稿通过才能提交终稿
- 2.请在规定时间内提交，时间截止和未开始都不能提交
- 3.导师只能评阅最新的一次论文，合理提交论文
- 4.仔细核对自己的抽检稿和课题信息无误，课题信息将列入论文抽检信息，请对比论文仔细核查。如果需要修改课题信息请先在上传论文前更改课题信息，更改完成后再提交论文

若终稿是由学院统一安排全检，在规定的时间内，所有学生上传答辩后终稿，指导教师审核通过之后，检测不通过的将退回，请同学们谨慎提交

格子达 | 郑州工商学院毕业论文(设计)管理系统 | 数据科学与大数据技术

我的主题 | 工作台 | 论文初稿 | 个人信息 | 答辩安排 | 论文定稿 | 答辩后终稿

过程文档管理 | 论文定稿 | 论文初稿 | 答辩后终稿 | 答辩安排 | 申请修改 | 资料库 | 检测工具集 | 充值中心

序号	任务书	提交时间	指导教师	审核状态	操作
2	已开题	2026-06-30 00:00:00—2027-08-31 23:59:59	指导教师: 王方 系主任: 郭永 学籍管理员: 李南南	审核通过	评价 下载
3	开题报告	2026-06-30 00:00:00—2027-08-31 23:59:59	学生: 李哲 指导教师: 王方	审核通过	评价 下载
4	开题答辩	2026-06-01 14:26—2026-09-30 14:26	待答辩	本人认定	评价
5	中期检查	2026-06-30 00:00:00—2027-08-31 23:59:59	指导教师: 王方 系主任: 郭永 学籍管理员: 李南南	待下达	
6	论文初稿	2026-06-30 00:00:00—2027-08-31 23:59:59	学生: 李哲 指导教师: 王方	待提交	提交
7	论文定稿	2026-06-30 00:00:00—2027-08-31 23:59:59 一稿截止时限: 2027-08-31 23:59:59	待检测		评价 下载
8	论文答辩	2026-08-01 16:09—2026-09-30 16:09	待答辩		评价
9	答辩后终稿	2026-06-30 00:00:00—2027-08-31 23:59:59	学生: 李哲 指导教师: 王方	待提交	提交

暂无数据

课题信息

课题名称: 李哲申报的课题
外文标题: The project that Wang Neng applied for
指导教师: 王方 (18001)
第二教师: 是否在教学、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成: 是
选题模式: 选题来源: 论文
撰写语种: 中文
选题性质: 其他
论文研究方向: 大数据方向

格子达 | 郑州工商学院毕业论文(设计)管理系统 | 数据科学与大数据技术

我的主题 | 工作台 | 答辩后终稿

过程文档管理 | 论文定稿 | 论文初稿 | 答辩后终稿 | 答辩安排 | 申请修改 | 资料库 | 检测工具集 | 充值中心

基本信息

项目	内容
课题名称	王哲申报的课题
外文标题	The project that Wang Neng applied for
选题来源	其他
论文类型	论文
研究方向	经济价值评估
申报时间	2026-06-13 13:58
选题性质	理论分析
撰写语种	中文
是否在教学、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成	否
指导教师	王方 (18001)

提交记录

1. 等待检测时, 您可【撤回】或【重新提交】论文, 但是对应的论文检测结果由【撤回】/【重新提交】建议您在提交论文检测时, 2. 等待检测时, 显示的是您最后一次提交的论文对应的检测结果, 检测过程中您也可以再次撤回/撤回论文, 3. 学校要求论文提交时, 请统一性【提交】/【提交】。

提交论文

提交论文并检测

序号	时间	论文检测	审核状态	操作
----	----	------	------	----

格子达 | 郑州工商学院毕业论文(设计)管理系统 | 数据科学与大数据技术

我的主题 | 工作台 | 答辩后终稿

过程文档管理 | 论文定稿 | 论文初稿 | 答辩后终稿 | 答辩安排 | 申请修改 | 资料库 | 检测工具集 | 充值中心

提交论文

1. 等待检测时, 您可【撤回】或【重新提交】论文, 但是对应的论文检测结果由【撤回】/【重新提交】建议您在提交论文检测时, 2. 等待检测时, 显示的是您最后一次提交的论文对应的检测结果, 检测过程中您也可以再次撤回/撤回论文, 3. 学校要求论文提交时, 请统一性【提交】/【提交】。

1. 上传论文 (必填)

* 上传论文: 上传论文 (必填) | 上传论文 (必填) | 上传论文 (必填)

2. 填入论文 (必填)

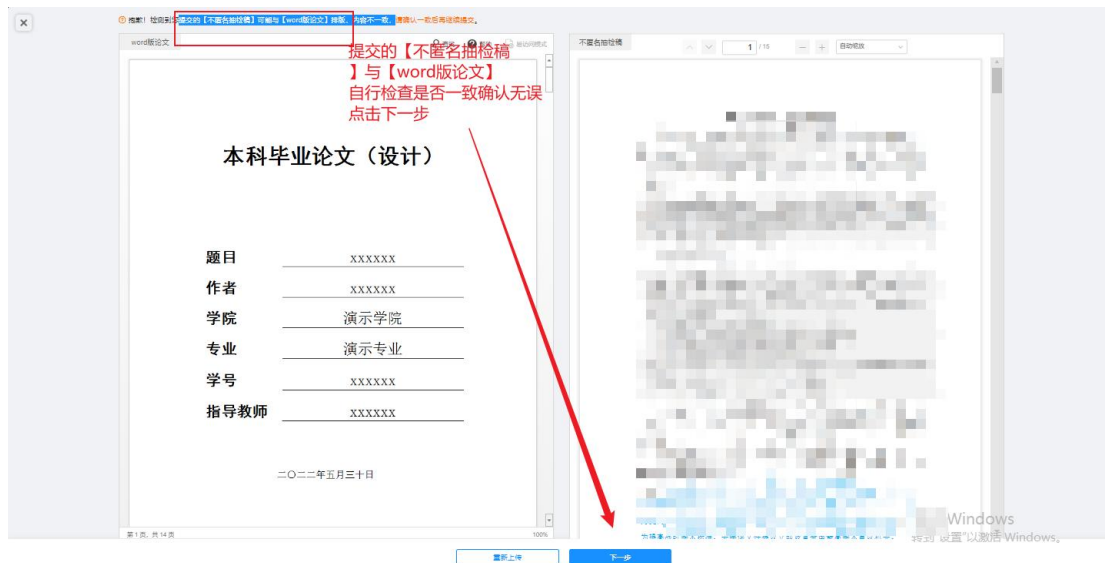
* 填入论文: 填入论文 (必填) | 填入论文 (必填) | 填入论文 (必填)

3. 系统会自动提取论文中的中英文关键词, 若遇到提取失败, 可自行填写

4. 系统会自动转存pdf版论文, 需进行核对, 若不一致, 可自行上传

5. 有附件可上传附件

提交论文



十四、个人信息

1. 修改密码/关联微信/查看次数情况



钱包余额

剩余积分: 0

消费记录

充值记录

充值

剩余有效重置次数: 0

剩余有效格式检测次数: 0

剩余有效格式修正次数: 0

学校分配

剩余有效次数: 0

分配记录

已使用次数: 0

使用记录

安全信息

手机号: 15845852541

更换手机号

邮箱:

请绑定邮箱

电子签名

点击预览

删除

登录密码

登录系统需要输入的密码

修改密码

关联微信

未关联

关联账号

登录记录

记录账号登录的情况

查看记录

联系客服

联系我们

在线客服

在线客服

2. 如何上传电子签名

方式一、推荐使用【微信扫码】手写签名，20 秒操作搞定。

本单位入职年月:

是否有海外经历:

人事关系所在单位:

兼职院校:

可评语种:

指导本科毕业论文的年限:

指导本科毕业论文的专业名称2:

指导本科毕业论文的专业名称4:

安全信息

手机号码: +86-15845852541

更换手机号

邮箱: 15845852541@qq.com

更换邮箱

电子签名:

上传电子签名

登录密码: 登录系统需要输入的密码

修改密码

关联微信: 未关联

关联账号

登录记录: 记录账号登录的情况

查看记录

上传电子签名

方式一: 手机扫码后, 使用手写板签名后上传即可

微信扫码试试

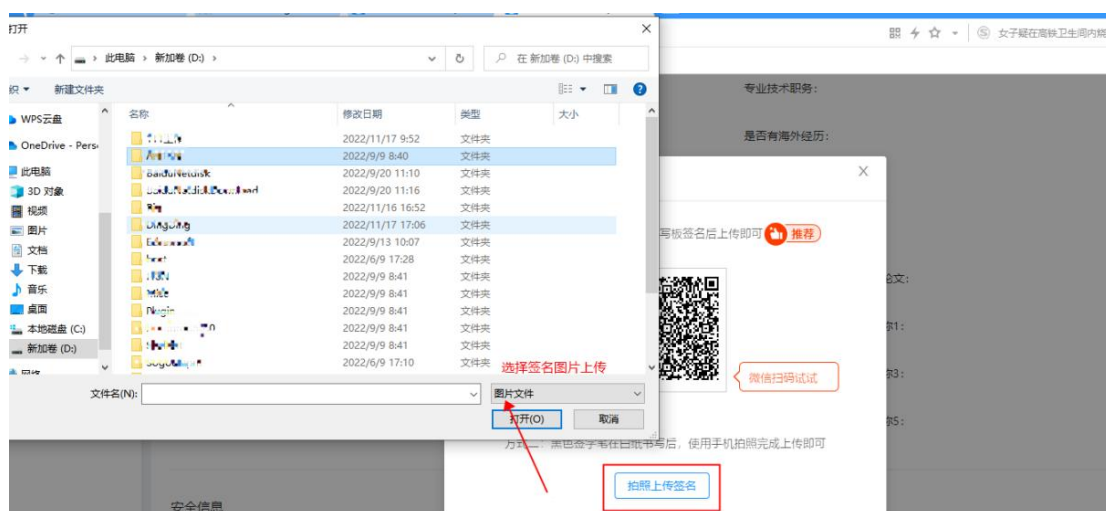
方式二: 黑色签字笔在白纸上书写后, 使用手机拍照完成上传即可

拍照上传签名

在手机界面上手写签名后，点击【确认】



方式二、通过拍照上传签名

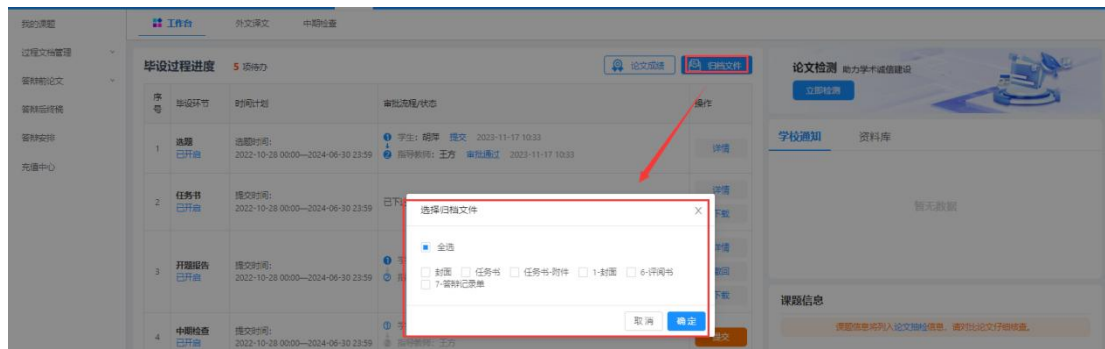


点击【预览】后，在系统就能看到您的签名效果啦！

十五、如何归档导出表格

归档导出有两种方式：**1、自定义下载** **2、按照学校归档规范下载**





十六、小格助手

小格助手可以帮你记录未完成的待办及未读消息，点击【立即处理】即可跳转相应页面。

