



G 格子达毕业设计（论文） 管理系统

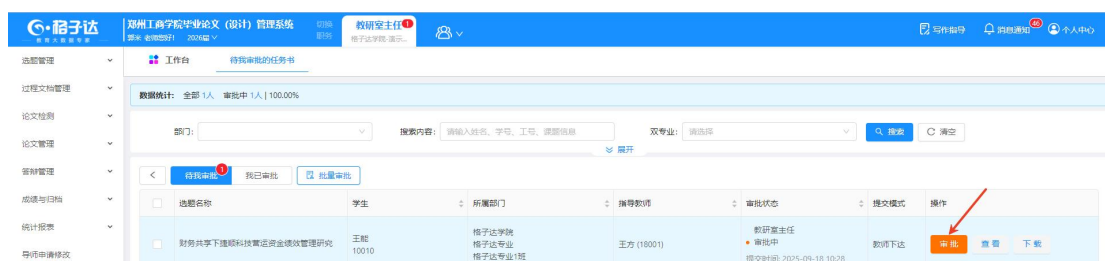
通远股份

操作手册_系主任

系主任参与审批的有 2 个环节，任务书及中期检查环节（课题由学院干事进行导入，不涉及到系主任审批）

1、任务书环节审批：导师下达任务书—系主任审批—院系管理员审批

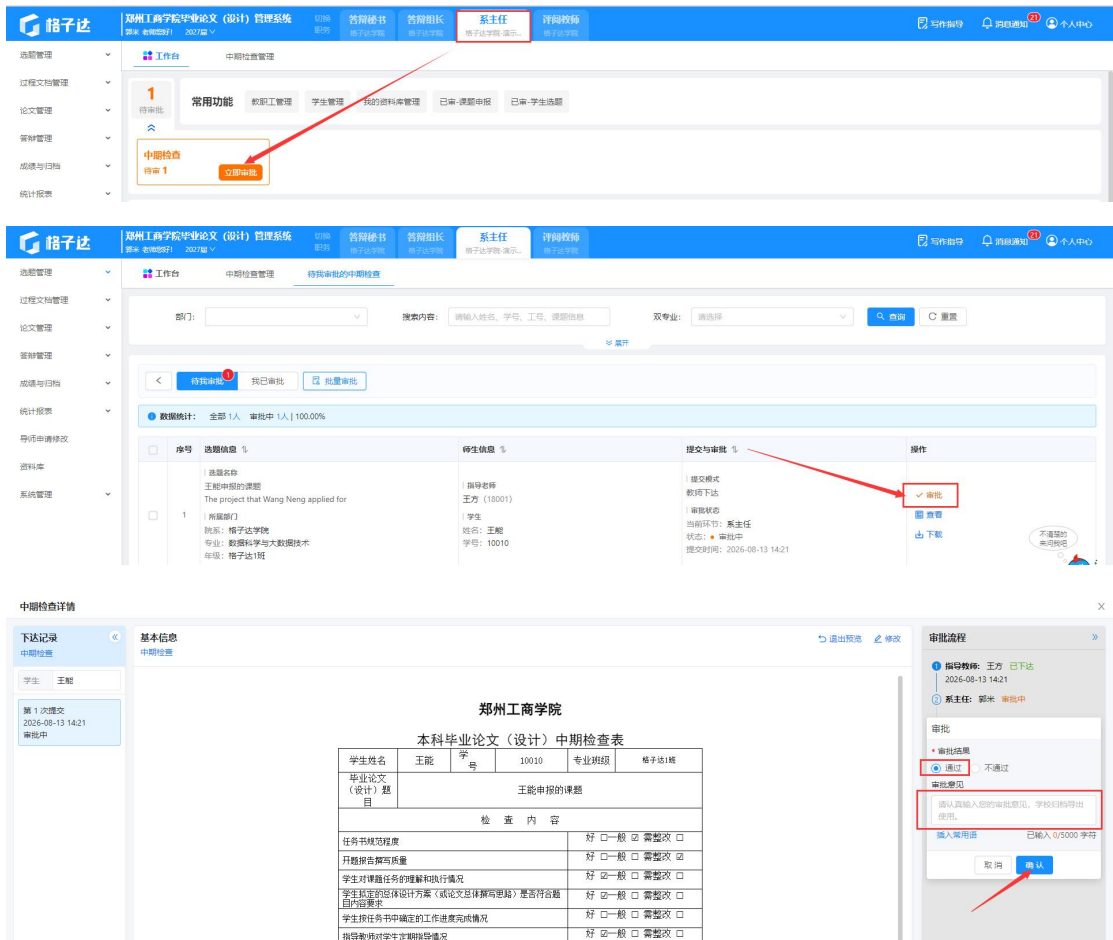
导师下达任务书后，系主任登陆系统，可点击工作台下方待审批—任务书审批，进入审批页面，无误后点击通过，输入审批语，点击提交，最后由院系管理员账号进行审批通过后，该环节才算完成（注意：预览不是最终效果，全部审批通过后下载下来才会显示签名）



2、中期检查环节审批：导师下达中期检查—系主任审批—院系管理员审批

导师下达中期检查后，系主任登陆系统，可点击工作台下方待审批—

中期检查审批，进入审批页面，无误后点击通过，输入审批语，点击提交，最后由院系管理员账号进行审批通过后，该环节才算完成



注意：系主任可查看到本教研室下面的学生和教师信息，可在左边菜单栏查看各环节学生数据

