

# 郑州工商学院文件

校教〔2024〕52号

---

## 关于印发《微专业建设实施方案》的通知

各部门、各单位：

《微专业建设实施方案》已经学校研究通过，现予以印发。

郑州工商学院

2024年12月6日

# 微专业建设实施方案

为主动适应新技术、新业态、新模式、新产业对高校人才培养的新要求，加快推进学科交叉融合建设，满足复合型人才培养的需求，推动人才培养模式改革和质量提升，特制定本实施方案。

## 一、指导思想

以新时代高等教育理念为指导，围绕立德树人根本任务，坚持以学生为中心，遵循高等教育教学规律和人才培养规律，依托学校优势学科专业与社会力量，整合学校现有实验、实训教学资源，培养高素质应用型人才。

## 二、建设目标

通过微专业建设，突破传统学科专业限制，围绕某个特定学术研究领域、产业发展趋势或专业核心素养，提炼开设一系列核心课程的人才培养项目，培养具有跨学科交叉融合的新型人才；提高学生知识结构的复合性，提升与社会需求的匹配度，推动人才培养模式改革，促进学生就业创业能力的提升。

## 三、基本原则

### （一）聚焦社会需求

“微专业”的构建与遴选应注重社会需求的结果导向，聚焦河南省“7+28+N”产业链发展需求，优先开设经济社会发展亟需人才的相关专业。

### （二）注重创新融合

体现改革创新和交叉融合，原则上应与国家本科专业目录名称不同；注重探索创新人才培养模式，深化课程体系、教材及资源建设，引领教学方法更新、考核方式创新和教学手段现代化，拓宽学生个性化、多样化发展途径，着重培养学生解决实际问题的综合能力。

### **（三）鼓励协同合作**

注重实践教学，强化学生实践能力和创新创业能力的培养；加强同行业、企业的合作，共同制定并实施培养方案，实现协同育人。

## **四、建设内容**

### **（一）课程体系构建**

1. 根据微专业定位和目标，制定微专业人才培养方案，构建具有核心功能的课程体系。

2. 每门课程设置明确的课程目标、教学内容、教学方法和考核方式。

3. 鼓励开设跨学科交叉课程，促进学生知识结构的复合性。

### **（二）教学团队建设**

1. 要组建一批具有中/高级职称、教学经验丰富、熟悉专业发展方向的微专业负责人团队。

2. 聘请校内外专家学者、行业企业专家参与微专业教学，形成多元化的教学团队。

3. 加强教学团队建设，定期开展教学研讨和学术交流

活动。

### **（三）教学资源建设**

1. 加强教材建设，选用或编写具有跨学科特点的优质教材或讲义。

2. 建设微专业教学资源库，包括课件、案例、实验实训资源等。

3. 加强实践教学基地建设，与行业企业合作共建实践教学平台。

## **五、实施与管理**

### **（一）申报与审批**

1. 责任部门：教务处、各院（部）

2. 具体时间：每年11月—次年2月

3. 实施步骤：

（1）启动申报（11月）：由教务处发布微专业建设申报通知，明确申报条件、材料要求、截止日期等。

（2）院（部）申报（11月-12月）：各院（部）根据通知要求，组织教学团队进行调研、论证、申报，提交申报书（附件1）和人才培养方案（附件2）等材料。各院（部）提交的申报材料包含但不仅限于以上材料，可结合本单位情况丰富支撑材料。

微专业学制一般为1年，最长在2年内修完，课程开设6-10门，不超过20个学分，课程应浓缩精炼跨学科基础知识，体现高阶性、交叉性和挑战性，构建起科学合理的跨学科核心知识体系。

（3）专家评审（2月-3月）：教务处组织校内外专家对

申报材料进行评审，评估微专业的创新性、可行性、实用性等。

(4) 审批立项(3月): 根据专家评审结果, 教务处汇总并报请学校审批, 确定招生微专业。

## **(二) 招生与选拔**

1. 责任部门: 教务处、学生处、各院(部)

2. 具体时间: 每年3月-5月

3. 实施步骤:

(1) 发布招生信息(3月): 通过学校官网、教务处网站、学生事务服务平台等渠道发布微专业招生简章, 明确招生对象、招生人数、报名方式、选拔标准等。

(2) 学生报名(3月-4月): 学生根据招生简章要求, 在规定时间内向微专业开设院(部)提交报名材料。教务处、学生处、各院(部)要多渠道做好招生宣传、政策解读等。

(3) 选拔录取(5月): 各开设学院(部)根据报名情况进行审核, 必要时可组织面试或笔试等选拔环节, 确定录取名单, 并报教务处备案。原则上30人/专业以上方可开班。

## **(三) 收费管理**

1. 责任部门: 财务处、教务处、各院(部)

2. 具体时间: 每年5月

3. 实施步骤:

微专业课程修读费用按学分收取, 具体收费标准遵照河南省教育厅和学校有关文件执行。学生每学期须在学校规定

时间内完成注册和缴费。逾期不缴费者，将取消课程修读资格。各学院可根据需要申请调整学分收费标准，教务处、财务处同意后方可执行。

#### **（四）教学与管理**

1. 责任部门：教务处、各院（部）

2. 具体时间：每年6月开始

3. 实施步骤：

（1）制定教学计划（6月）：开设学院（部）根据微专业人才培养方案，制定详细的教学计划。

（2）课程编排（7月-8月）：教务处协调开设学院（部）进行开班前的各项准备工作，包括课程安排、师资与教学资源分配等。课程一般安排在晚上或者周末。

（3）组织教学（9月-次年6月）：教务处按照教学计划，审定并完成开设课程录入教务系统事宜，开设学院（部）组织教师按教学计划进行教学，包括课堂教学、实践教学、线上教学等。

（4）课程考核（6月/12月）：各门课程结束后，开设学院（部）应根据微专业人才培养方案的考核标准对学生进行考核，评定成绩。

（5）证书授予（每年6月）：学生完成微专业培养方案的相应课程并达到学习要求后，由教务处审核并颁发微专业证书（或修读证明）。鼓励和企业、行业深度合作，联合颁发证书或颁发双证。

修读微专业的学生，需在主修专业毕业前修读完微专业

人才培养方案中的全部课程并获得相应学分，方可获得修读证书；主修专业毕业前未能修读完微专业人才培养方案中的全部课程并获得相应学分者，不能获得修读证书，已获得学分可以申请替代公共选修课学分。

（6）重修管理。微专业课程考核不及格的学生，需申请微专业重修，学生一般应于首修课程的次年同学期申请重修。

### **（五）考核与评估**

1. 责任部门：教务处、各院（部）
2. 具体时间：全过程
3. 实施步骤：

（1）教学质量监控（全过程）：教务处组织人员进行教学检查，监控教学质量，提出改进建议。同时，各开设院（部）应建立本单位微专业教学质量监控机制，建立学生反馈机制，收集学生对教学的意见和建议。

（2）微专业评估（6月）：每一轮学生培养周期结束，教务处组织专家对微专业进行综合评估，评估内容包括课程体系、教学质量、学生满意度、就业情况等。

（3）评估结果应用（6月-9月）：建立微专业进退机制，根据评估结果，对开设的微专业进行调整。

## **六、保障措施**

### **（一）机制保障**

学校出台《郑州工商学院微专业建设实施方案》，明确微专业建设的指导思想、目标、任务、工作流程和要求等。

## **(二) 人员保障**

教务处设微专业事务专员，各院（部）指定专人负责微专业事务。

## **(三) 经费保障**

设立微专业建设专项经费，发放给开设微专业的院（部），用于支持微专业课程体系构建、教学资源建设、教学团队建设等。

## **(四) 宣传推广**

学校设立微专业宣传补贴，用于加大微专业的宣传推广力度，提高学生对微专业的认知度和参与度，一部分由教务处统筹，用于制作宣传资料等，一部分由院（部）统筹，用于开展日常宣传。

## **七、其他**

本实施方案由教务处负责解释。

- 附件：1. 微专业申报表  
2. 微专业人才培养方案模板  
3. 微专业建设申报信息汇总表

附件 1

# 郑州工商学院微专业建设 申 报 书

微专业名称：\_\_\_\_\_

微专业负责人：\_\_\_\_\_

牵 头 单 位：\_\_\_\_\_

联 系 电 话：\_\_\_\_\_

填 表 日 期：\_\_\_\_\_

郑州工商学院教务处制

### 1. 微专业基本情况

微专业名称			
牵头单位		参与单位	
专业负责人		总学分	
微专业拟招生对象			

### 2. 微专业定位及特色优势

(300 字以内)

### 3. 申请设置微专业的理由和基础

(重点说明微专业设置的必要性、合理性、可行性以及部门支撑微专业发展的基础)(300 字以内)

#### 4. 微专业建设方案及规划

(建设目标、培养模式、微专业管理、工作计划、阶段任务等)(500字以内)

## 5. 微专业教学团队情况

专业负责人	姓名		所在单位				
	职务		职称				
	学科及研究方向						
	教学情况	近三年来讲授的主要课程（含课程名称、学分、本人授课学时）（不超过五门）					
团队成员（专业负责人排序第一）							
序号	姓名	年龄	职称	所在单位	主要从事专业/行业	曾授课程	拟授课程
1							
2							
3							
4							
5							
...							
专业负责人及团队成员曾获教学奖励情况	简要介绍近五年曾获教学奖励情况						

## 6. 微专业负责人承诺

微专业建设项目师德师风自查结论：本人及项目成员政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，自觉践行社会主义核心价值观；坚持正确的学术导向，自觉运用中国特色社会主义理论体系，遵纪守法，有良好的思想品德、社会评价和师德师风。微专业课程所选用教材内容积极向上，政治立场及价值导向正确。

微专业项目负责人（签字）：

年 月 日

## 7. 单位推荐意见与承诺

同意推荐该微专业申报学校微专业建设项目，并对该微专业建设给予各项支持。

牵头单位负责人签章：

## 8. 学校审批意见

学校盖章：

年 月 日

## 附件 2

# XXX 微专业人才培养方案（模板）

## 一、培养目标

本微专业培养适应区域经济社会发展需要，德智体美劳全面发展的高素质应用型人才。掌握某领域的基本理论、技术和方法，具有良好……

## 二、专业特色

本微专业主要培养……

## 三、毕业要求

毕业要求 1:

毕业要求 2:

毕业要求 3:

……

## 四、主干学科与主要课程

主干学科:

主要课程:

## 五、招生对象与条件

招生对象: 本微专业面向……

招生条件:

1. 学生需先修完成……课程，无不及格记录。
2. 学生综合素质高，主修专业成绩良好，学有余力。
3. ……

## 六、学分与证书

本专业要求学生在毕业前，修满本培养方案规定的全部学分，达到结业要求，由学校颁发“郑州工商学院\*\*微专业证书”。

## 七、课程设置

表 1 \*\*微专业课程设计及教学计划进程表

课程类别	课程编号	课程名称	学分	总学时	学时分配		开设学期	考核方式	开课单位	备注
					理论	实践				
必修							1			
							1			
							1			
							1			
							2			
							2			
							2			
							2			
总 计										

注：“开设学期”根据微专业学制设置第一学期和第二学期；

## 八、课程简介

表 2 \*\*微专业课程简介

序号	课程名称	课程简介

序号	课程名称	课程简介

附件 3

## 微专业建设申报信息汇总表

牵头单位（盖章）：

填表人：

联系电话：

序号	微专业名称	牵头单位	总学分	课程门数	所属学科	微专业负责人	联系方式	团队成员	参与单位（含校外单位）