2026届毕业实习（顶岗实习）工作时间结点一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作 | 时间安排 | 备注 |
| 1 | 教务处发布2026届毕业实习、顶岗实习工作通知及确定各项工作时间节点 | 2025年6月20日前 | 发布工作通知 |
| 2 | 各学院制定并报送本单位2026届毕业实习、顶岗实习工作计划（表4.1） | 2025年9月10日前 |  |
| 3 | 根据课程大纲，各专业制定毕业实习、顶岗实习实施方案（表4.2） | 2025年9月10日前 |  |
| 4 | 各学院遴选实习指导教师，完成实习指导分配，确定师生指导关系（表4.3） | 2025年9月10日前 |  |
| 5 | 各学院召开2026届毕业实习、顶岗实习教师培训会 | 2025年9月15日前 | 发布新闻 |
| 6 | 各学院召开2026届毕业实习、顶岗实习动员大会，熟悉企业实习规范要求、实习周报、实习备案、实习考核等方面内容，进行实习安全教育。 | 2025年9月22日前 | 发布新闻 |
| 7 | 学生实习前签订学生校外实践教学安全承诺书（表1.3）；指导教师填写完成关于学生自主实习致家长的信（表1.4），告知实习生家长学生实习事宜；指导教师填写毕业实习、顶岗实习学生备案登记表（表2.2） | 学生外出实习前 |  |
| 8 | 学生填写实习周报（表1.6）；指导教师做好学生指导工作；各学院做好毕业实习、顶岗实习过程管理工作 | 持续整个实习阶段 | 指导教师提交至少四次指导实习学生记录材料证明（包括但不限于与学生微信指导交流截图等） |
| 9 | 各学院制定2026届毕业实习、顶岗实习指导教师走访跟踪计划（表2.3） | 2025年10月20日前 |  |
| 10 | 院领导、指导教师根据毕业实习、顶岗实习走访跟踪计划，指导教师下点走访跟踪，填写实习跟踪记录（表2.4） | 持续整个毕业实习阶段 | 发布新闻 |
| 序号 | 主要工作 | 时间安排 | 备注 |
| 11 | 实习工作中期检查（院级实习工作领导小组成员下实习单位检查；教务处随机抽查；实践教学科开展中期专项检查“听、看、查”） | 2025年12月1日前 | 发布新闻 |
| 12 | 学生实习结束，基地实习指导教师填写实习评价表（表3.1）；学生填写实习教学质量实习生评价表（表1.9） | 学生实习结束后 |  |
| 13 | 学生完成毕业实习、顶岗实习，提交实习报告（表1.7） | 2026年4月30日前 | 2026年4月30日前学生完成毕业实习、顶岗实习 |
| 14 | 各学院完成毕业实习、顶岗实习成绩评定、汇总 | 2026年5月14日前 |  |
| 15 | 各学院推荐2026届优秀实习生（表1.8），并提交教务处备案 | 2026年5月31日前 | 发布红头 |
| 16 | 各学院组织各专业进行实习总结（表4.5），进行实习教学质量分析（表4.6） | 2026年5月31日前 |  |
| 17 | 各学院完成毕业实习、顶岗实习各类资料审定、归档、总结以及2026届毕业实习、顶岗实习指导教师工作量统计工作 | 2026年5月31日前 |  |
| 18 | 教务处审核2026届毕业实习、顶岗实习指导教师工作量统计 | 2026年6月22日前 |  |
| 19 | 教务处会同各学院做好全校2026毕业实习、顶岗实习工作总结 | 2026年6月30日前 |  |
| 20 | 开展2026届毕业实习、顶岗实习材料专项检查工作 | 2026年暑假前后 | 具体安排另行通知 |

注：“时间结点”指预计结束此项工作的时间，在此之前各学院可根据情况，提前安排、陆续完成。