毕业实习（顶岗实习）工作要点及程序

| 序号 | 工作环节 | 主要工作内容 | 负责人（单位） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 组织准备 | 1.学院成立实习教学工作领导小组，制定毕业实习、顶岗实习工作计划（表4.1），并报备教务处。 2.遴选实习指导教师，完成实习指导情况统计（表4.3）。3.学院召开实习教师培训会和学生实习工作动员会，组织学生学习实习须知（表1.5）。 | **学院实习工作领导小组** |
| 2 | 制定实习方案 | 根据学院毕业实习、顶岗实习开课计划及实习大纲，制定毕业实习、顶岗实习各专业实施方案（表4.2）。 | **学院实习工作领导小组**教研室负责人 |
| 3 | 实习联系确认 | 1.集中实习：（1）学院联系确定实习单位，商定集中实习事宜，明确实习岗位需求、实习生人数，组织签订毕业实习、顶岗实习三方协议（表4.4）。（2）集中实习明确实习基地指导教师，填写基地实习指导教师基本情况统计表（表2.1）。2.分散实习：根据实习教学内容，学生可申请进行分散实习，填写自主联系实习申请表（表1.1）和学生自主实习联系函、回执（表1.2），自行联系落实实习单位。3.实习指导教师统计完成毕业实习、顶岗实习学生备案登记表（表2.2）。 | **学院实习工作领导小组**教研室负责人实习指导教师 |
| 4 | 实习前培训 | 1.做好实习前学生技能强化培训及下实习点前各项准备工作，组织学生签订学生校外实践教学安全承诺书（表1.3）。2.填写完成关于学生自主实习致家长的信（表1.4），告知实习生家长学生实习事宜。 | 教研室负责人实习指导教师 |
| 5 | 交通保障 | 1.联系实习用车。2.确保路途安全。  | **学院实习工作领导小组**实习指导教师 |
| 6 | 下点实习 | 1.岗前安全及基本操作技能培训。2.确定学生工作任务及分组。 | 基地实习指导教师 |
| 3.督促学生遵守实习单位各项工作纪律。4.制定实习跟踪计划（表2.3）。 | 实习指导教师 |
| 7 | 正式实习 | 1. 组织学生按照毕业实习、顶岗实习各专业实施方案开展实习。
2. 根据实习跟踪计划，定期跟进学生实习情况，掌握学生实习动态，填写实习跟踪记录（表2.4）。
 |  实习指导教师 |
| 1.督促学生填写课程实习周报（实习日志）（表1.6）。2.协调处理实习过程中的各种问题，并定期向学院主管领导汇报实习开展情况。 | 实习指导教师 |
| 8 | 中期检查 | 1.学院实习工作领导小组成员下实习单位检查。2.教务处随机抽查。 | **学院实习工作领导小组**教务处 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | 成绩评定及实习结束工作 | 1.实习评价表（表3.1） | 基地实习指导教师 |
| 1.学生撰写毕业实习、顶岗实习报告（表1.7）。2.评定学生实习成绩。3.评定优秀实习生（表1.8）。4.组织好返校工作。 | 实习指导教师 |
| 10 | 实习总结与交流 | 1.做好毕业实习、顶岗实习工作总结（表4.5）。2.学院组织各专业进行实习总结，进行实习教学质量分析，填写实习教学工作质量分析表（表4.6）3.学院组织交流实习经验，表彰实习先进个人。 | **学院实习工作领导小组** |
| 1.学生填写实习教学质量实习生评价表（表1.9） | 实习指导教师 |
| 11 | 材料归档 | 1.学院归档材料：（1）学生自主联系实习申请表；（2）学生自主实习联系函、回执；（3）学生校外实践教学安全承诺书；（4）实习周报（实习日志）；（5）毕业实习、顶岗实习报告；（6）优秀实习生申请表；（7）实习教学质量实习生评价表；（8）基地实习指导教师基本情况统计表；（9）毕业实习、顶岗实习学生备案登记;（10）实习跟踪检查计划；（11）实习跟踪记录；（12）实习评价表；（13）毕业实习、顶岗实习三方协议。2.提交教务处材料:（1）毕业实习、顶岗实习工作计划；（2）毕业实习、顶岗实习各专业实施方案；（3）毕业实习、顶岗实习指导情况统计;（4）毕业实习、顶岗实习工作总结;（5）实习教学工作质量分析表。 | **学院实习工作领导小组**教研室负责人实习指导教师 |