

郑州工商学院文件

校教〔2021〕61号

关于印发《校外实习管理暂行办法》的通知

各部门、各单位：

《校外实习管理暂行办法》已经学校研究通过，现予以印发，请遵照执行。

郑州工商学院

2021年10月15日

校外实习管理暂行办法

校外实习是学生熟悉社会、开阔视野，理论与实践相结合的重要教学环节，对增强学生的社会意识和责任意识，提高学生的专业素养和综合素质，培养和锻炼学生的实际工作能力具有十分重要的作用，是培养高素质应用型人才的途径之一。为了加强和规范实习教学管理，提高实习质量，保证教学目标的顺利实施，特制订本办法。

一、校外实习的类型和任务

实习主要分为三类，即：认识实习、专业实习和毕业实习。

（一）认识实习：在讲授专业基础课和专业课之前，组织学生深入企、事业单位进行参观、学习和现场劳动，联系实际进行专业教育，同时了解企、事业单位的生产、管理过程和流程，对其主要设备和产品、机构设置、人员分工等企业概况有一个感性认识，为学好专业基础知识和专业知识创造条件。

（二）专业实习：在学生学习了主要专业课之后，组织学生到所学专业一致或相近的企、事业等单位，直接参加实际工作或操作，培养他们动手能力和解决实际技术问题的能力，使他们获得生产操作或实际工作的初步技能。

（三）毕业实习：学生在学完全部专业课之后进行毕业实习，从而进一步提高学生从事实际工作的技能和解决实际

问题的能力，并为撰写毕业论文（设计）搜集资料。

二、实习方式

根据专业的不同性质，在满足各自实习大纲要求的基础上，可以采取集中实习和分散实习两种方式。

（一）集中实习

集中实习是指由实习指导教师带队，在指定的单位或区域进行实习。

（二）分散实习

分散实习是指学生分散到自行联系的或者指导教师推荐的实习单位里，接受所在单位指导教师的安排和指导进行实习。分散实习需经指导教师批准、家长同意方可进行。

三、集中实习管理办法

（一）实习计划与组织

1. 院（部）要根据教学计划和教学大纲的要求，实习前组织相关系（教研室）编写实习指导书、制定实习计划、实施方案等教学资料。

2. 院（部）要遴选优质校外实习基地，根据《校外实习（实践）基地建设与管理办法》，与实习基地提前签订合作协议，在满足教学计划和教学大纲的要求下，与实习基地共同商议、确定实习内容，明确实习规模、实习生数量，签订《学生毕业实习三方协议》。

3. 系（教研室）要指定实习带队教师及负责人，组织好实习队伍和划分实习小组。

4. 实习带队教师应做好实习的各项准备工作，包括落实实习任务和场地，安排交通、住宿等有关具体问题。

5. 实习前，系（教研室）必须组织学生学习校外实习指导书、实习计划、实习纪律等。

（二）实习教学的实施

1. 实习带队负责人应按实习计划要求，和实习基地负责人一起安排学生完成实习任务，达到实习要求；要对学生进行政治思想教育、专业教育、安全教育，组织填写《学生校外实践教学安全承诺书》，并及时处理实习中的各种问题；如发生意外事件，应立即报告所在单位负责人。

2. 实习带队负责人应定期召开带队教师会议，统一要求。每完成一个实习段，应召开实习组长会或全体学生会议，讲评实习情况，表彰实习中的好人好事，指出存在的问题，安排下一阶段实习任务。

3. 学生应认真写好实习周报和实习报告。

（三）实习教学的检查与总结

1. 实习期间，院（部）应制定实习跟踪检查计划，并组织相关人员采用多种形式对各实习队伍进行跟踪检查，及时指导实习，并定期主动向系（教研室）汇报实习情况。根据实习跟踪检查计划及实际开展跟踪检查情况可给予适当课时补助。

2. 带队教师要定期检查学生实习周报，布置实习作业，指导和批阅实习报告；要经常与实习单位领导和指导人员交

换意见，对学生写出恰当的评语，评定实习成绩。

3. 实习结束后，带队负责人应主动请实习单位填写评价表；系（教研室）应认真组织全体实习师生进行实习总结。总结报告、实习单位评价表应交院（部）负责人签阅。

（四）资料存档

实习负责人将学生实习周报、实习报告、实习计划、实习实施方案、实习总结等教学文件交院（部）存档；实习成绩报备教务办公室后，录入校内教务系统。

四、分散实习管理办法

（一）校外分散实习单位的选定

校外分散实习单位应是专业对口的企事业单位。

（二）校外分散实习办理程序

1. 学生进行校外分散实习，应先向所在系（教研室）申请，并填写《郑州工商学院自主联系实习申请表》。

2. 学生填写《郑州工商学院学生自主实习联系函》，同《实习大纲》一起送达接收单位，接收单位在确认有条件满足要求的情况下，完成《实习单位同意学生自主实习回执》。

3. 学生确定自主实习接收单位后，应及时告知指导教师，由指导教师填写《校外实习实训教学活动学生备案登记表》，报备所在院（部），并及时与其学生家长联系，告知其学生实习事宜，并填写《关于学生自主实习致家长的信》。

4. 所有联系工作应在实习之前完成。

（三）校外分散实习管理

1. 实习前，系（教研室）应指定指导教师负责对各分散的实习生进行管理，讲明实习目的和实习大纲要求，并宣布实习纪律和注意事项，组织学生填写《学生校外实践教学安全承诺书》。

2. 学生校外分散实习须认真填写实习周报和实习报告，由实习单位、指导教师根据学生表现和所掌握的工作技能给出实习评价。指导教师结合学生的实习周报、实习报告及单位评价确定学生的实习成绩。

（四）实习学生的纪律要求

1. 实习学生必须听从指导教师的安排，严格遵守实习基地或单位的规章制度和纪律（特别注意遵守保密制度和安全操作规程）。

2. 学生擅自不参加教学实习或教学实习期间缺勤累计超过教学实习总学时三分之一者，不得参加该次教学实习考核，随下一级相同或相近专业参加教学实习，教学实习费用自理。

因特殊原因确实无法参加教学实习的学生应在教学实习前报告所在院（部），并经所在院（部）负责人审批后，方可随下一级相同或相近专业参加教学实习。