

实习、实训教学质量标准

一级指标	二级指标	质 量 标 准
实习实训准备	实习实训目的	1. 培养学生创新精神、实践能力和独立工作能力。 2. 培养学生获取信息和综合处理信息的能力、文字和语言表达能力以及协作能力。 3. 巩固、深化和扩展学生的专业理论知识和专业技能掌握。
	实习实训计划	1. 各学院负责组织实施实习、实训教学，根据人才培养方案和教学计划制定详实的实习、实训教学大纲，包括目的与任务、主要内容与进度安排、基本要求与注意事项、考核方式与成绩标准等，并编制详细的实习、实训指导书。 2. 安排实习、实训教学工作时，应按要求在开始前一周完成《实习、实训课程计划》，分别由学院、教务处审核后组织实施。 3. 各学院应建立相对稳定，条件、设施能满足实习、实训教学需要的实习（实践）基地，且制订相应的实习、实训安全预案。
	实习实训动员	在实习、实训实施前召开动员大会，强调实习、实训的重要性，明确学生实习、实训任务、目标、纪律要求和安全教育等工作。
	实习实训基地	1. 实习、实训基地应有一定的生产规模，管理科学，工艺、设备先进，技术力量强。 2. 单位性质与专业契合度高。 3. 能提供高水平的技术指导人员。 4. 周边环境好，交通便利，接待能力强。食宿、安全有保证。
	指导准备	指导教师必须提前到实习、实训单位实地考察，了解情况，掌握实习、实训单位生产、管理的具体状况和对实习、实训的要求，做好一切准备工作。
学生实习实训	实习实训安排	依据实习、实训教学大纲，结合基地实习实训岗位数量、专业要求等需求信息，组织开展实习、实训教学环节。
	实习实训纪律	学生应遵守学校及实习、实训单位的规章制度，服从管理，不擅离实习、实训岗位，做到无安全事故发生。实习、实训期间，学生应严格按照实习、实训方案开展实习、实训工作，做好实习、实训日志和记录，按时完成实习、实训作业。

实习实训 指导	指导活动	1. 指导教师应具有扎实的专业理论功底和丰富的实践工作经验，具有较强的组织协调和指导能力，能处理好双方的关系。 2. 指导教师负责全程指导实习、实训，指导学生制定实习、实训方案，指导过程中撰写《实践教学日志》。 3. 实习、实训过程中，指导教师及时收集整理实习、实训过程、经验材料。
	指导纪律	1. 指导教师坚守岗位，指导学生，不得擅自离开实习、实训单位。 2. 指导教师要与实习、实训单位及其指派的指导教师密切合作，共同完成实习、实训指导工作任务。
实习实训 考核	实习实训 记录	学生依据每日实习实训内容撰写实习、实训日志。
	实习实训 报告	1. 学生提交实习、实训报告，按要求完成实习、实训教学任务。 2. 实习、实训报告内容充实，内容记录详实，资料完整。有经验、体会，有问题和不足，有整改措施。
	实习实训 综合评价	1. 考核以学生实习、实训实际表现为主，重点考查学生运用理论知识分析和解决实际问题的能力。 2. 实习、实训单位指导人员可对学生实习、实训期间的出勤情况、动手能力、学习态度及理论联系实际等方面进行综合评价。 3. 指导教师应认真批改实习、实训报告，给出评语和成绩。 4. 依据实习、实训大纲的考核方案，结合实习、实训单位指导人员综合评价意见和指导教师实习、实训报告成绩，由指导教师给出实习、实训综合评定成绩，成绩按等级制评定，成绩评定标准参照《实习、实训教学管理办法》。 5. 实习、实训考核成绩计入学生成绩档案。
实习实训 总结	学生总结	实习、实训结束时，实习、实训学生认真进行自我总结，提交实习、实训报告、根据各学院要求填写实习、实训鉴定。
	教师总结	1. 指导教师撰写实习、实训总结，组织学生代表汇报并进行经验交流和总结。 2. 指导教师将实习、实训材料按顺序进行归档，内容包括：1. 课程教学大纲；2. 课程计划；3. 教学指导书；4. 教师实践日志及总结；5. 学生实习、实训报告；6. 实习、实训成绩；7. 其它材料，如实习、实训单位评价等。
	材料归档	1. 归档资料齐全，含课程教学大纲、课程计划、教学指导书、教师实践日志及总结、学生报告、成绩单等材料。 2. 归档资料规范科学，便于存查。