**附件1**

郑州工商学院学生选课操作手册

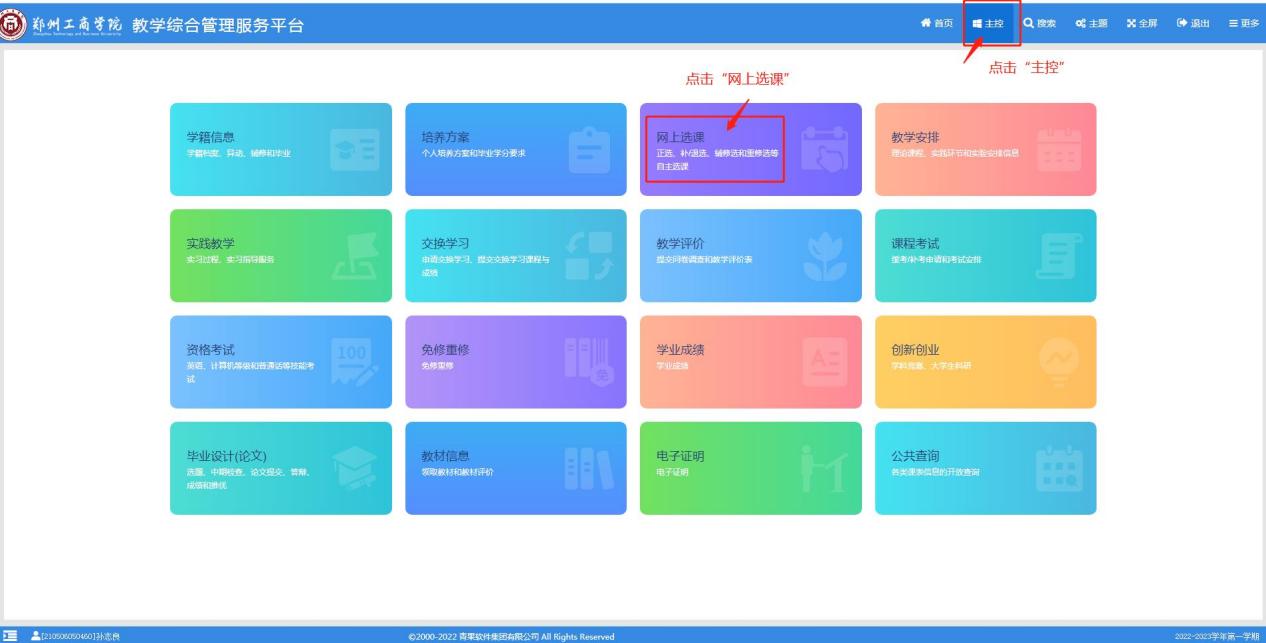
一、打开青果教务系统，用自己的学号和密码登录系统。

**注：如果忘记登录密码，请联系学院教学秘书**。

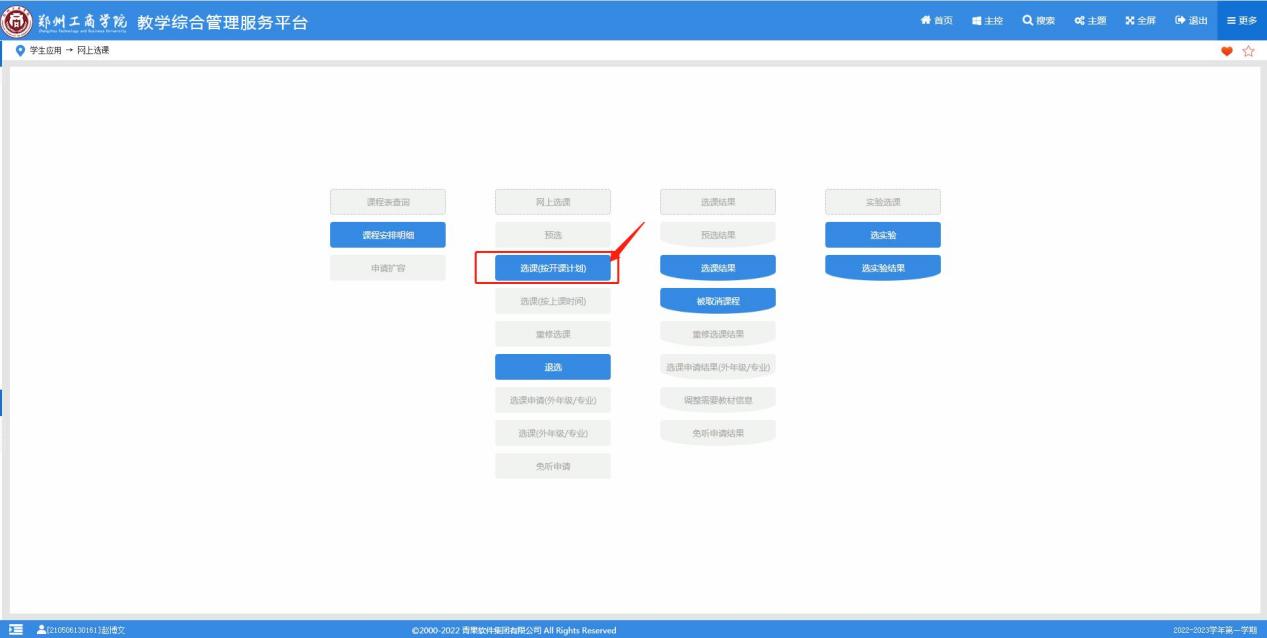
青果教务系统登录网址：[http://zhxy.ztbu.edu.cn/cas/login.action](http://zhxy.ztbu.edu.cn/cas/login.action回车进入系统登录界面。)



1. 进入到自己的教务系统，如下图所示，点击“主控”进入“网上选课”。

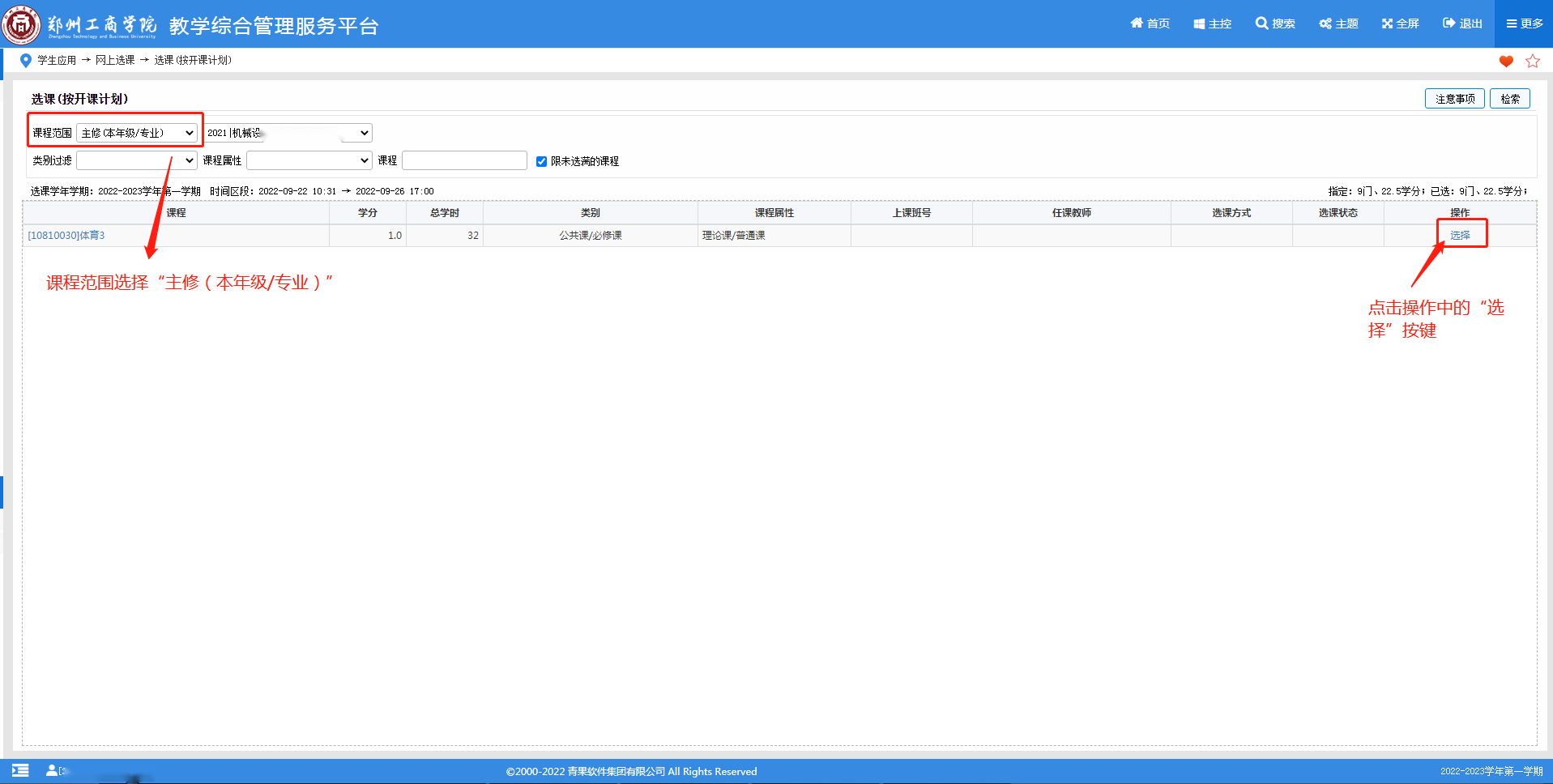


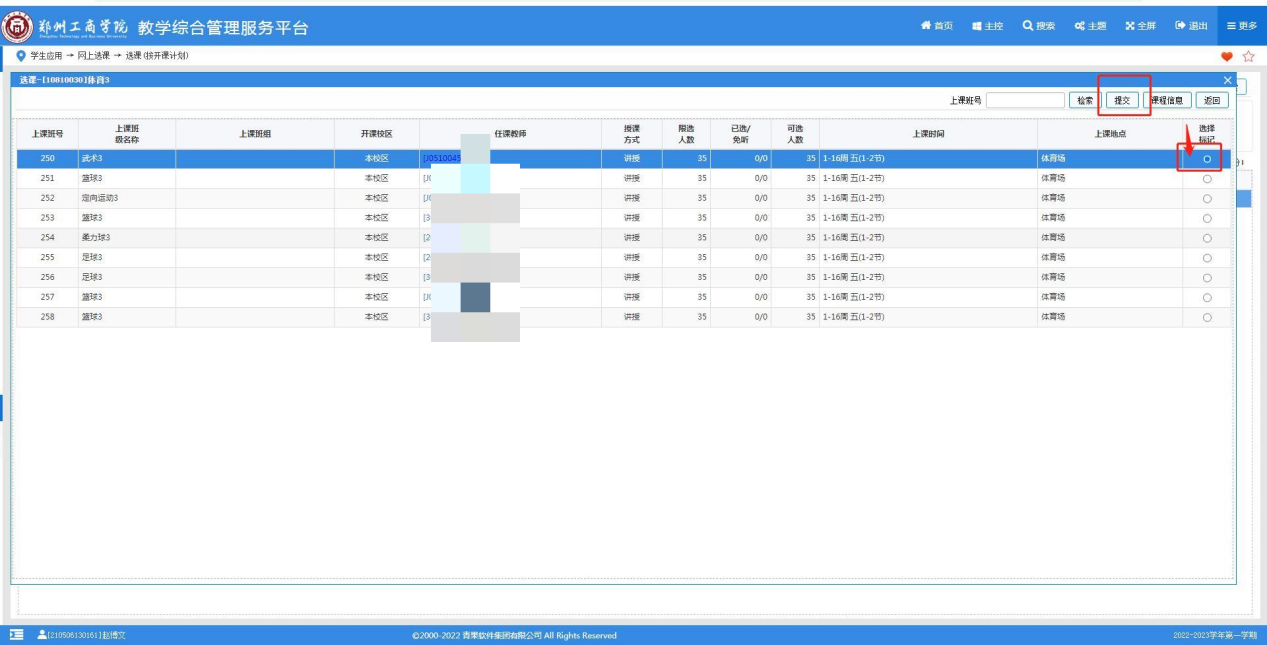
# 1.点击“选课（按开课计划）”，在规定时间进行选课。



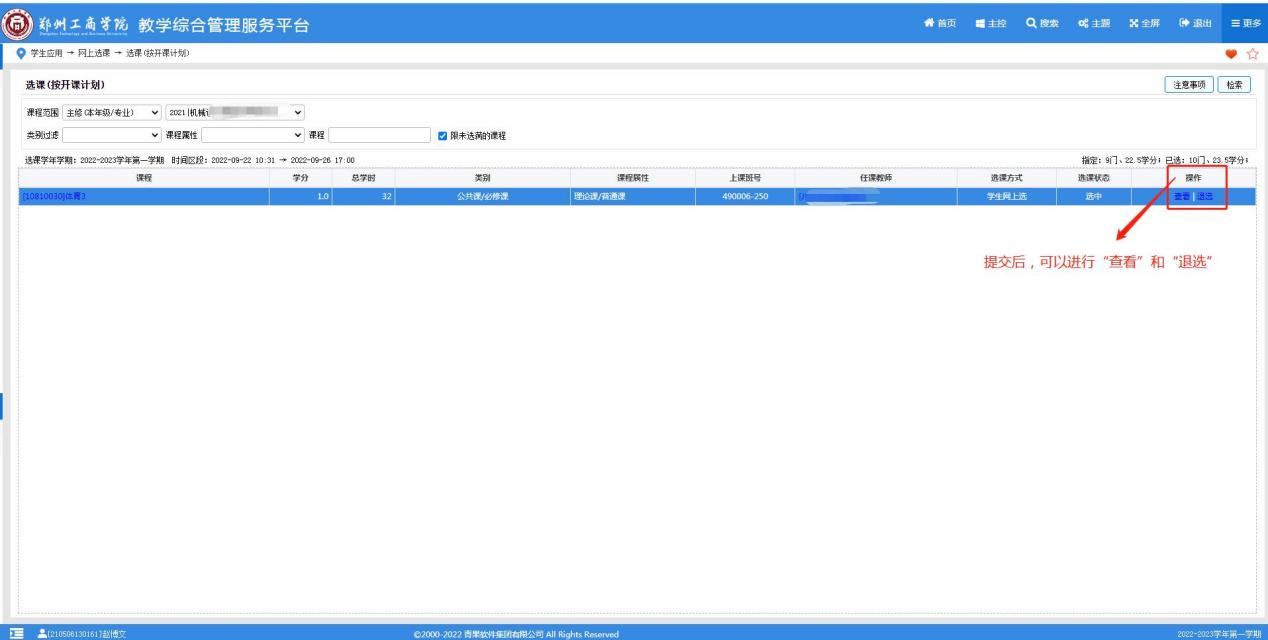
# 2.选课

# 点击“选课（按开课计划）”进入后，根据课程范围，选择“主修（本年级/专业）”或是其他范围。根据个人情况选择相应的课程后的“选择”按键。在弹出的界面中，选择相应的上课班级。





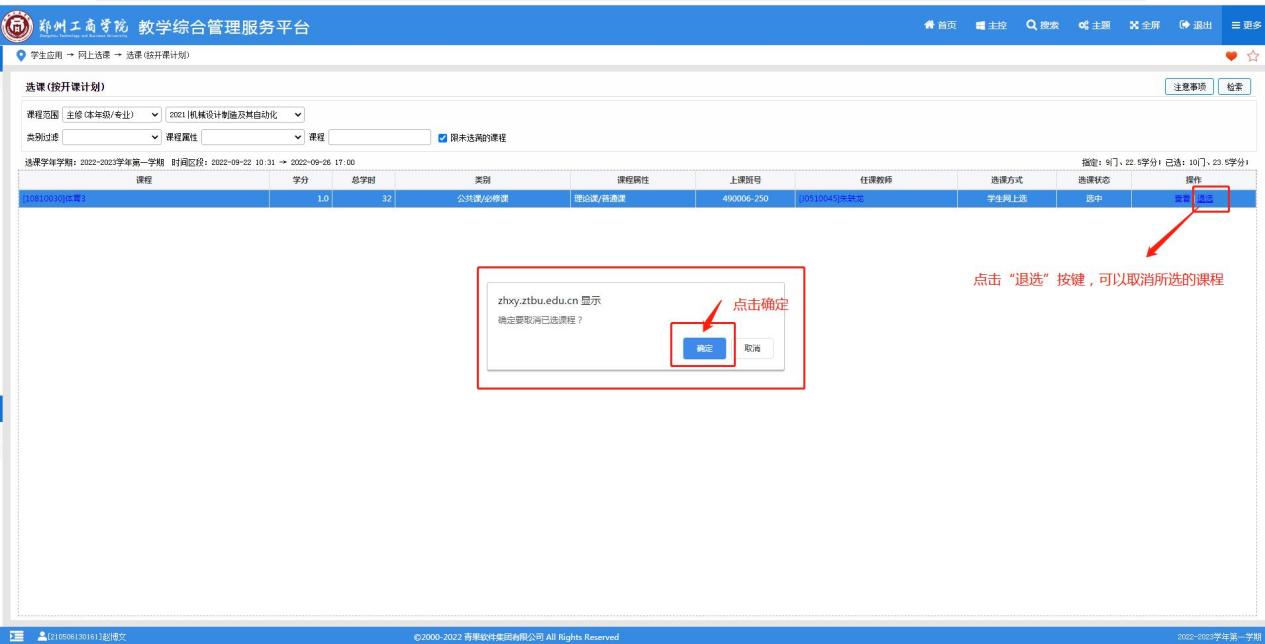
提交后，返回到上一级菜单，可以看到所选课程的上课班号、教师、选课方式、选课状态，同时在“操作”一栏，能进行查看以及退选。



3.退选

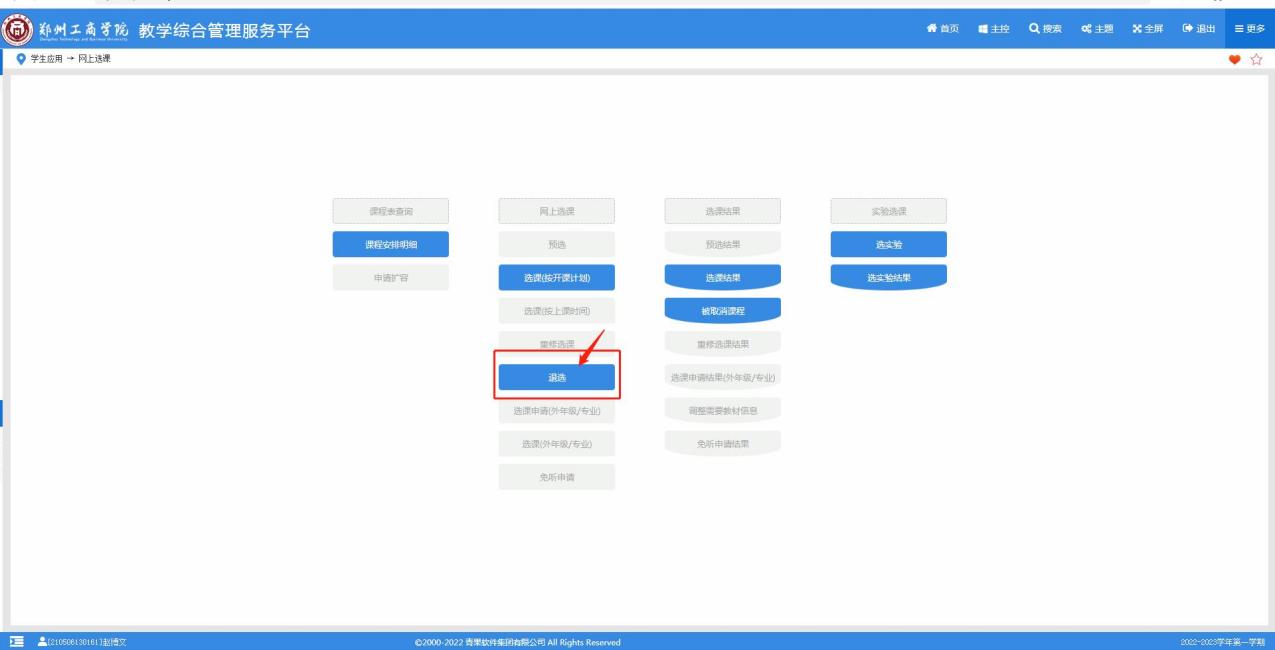
退选有两种方式，一是在上述图中“选课（按开课计划）”进行退选，二是在返回上一级菜单，在退选界面中进行退选。

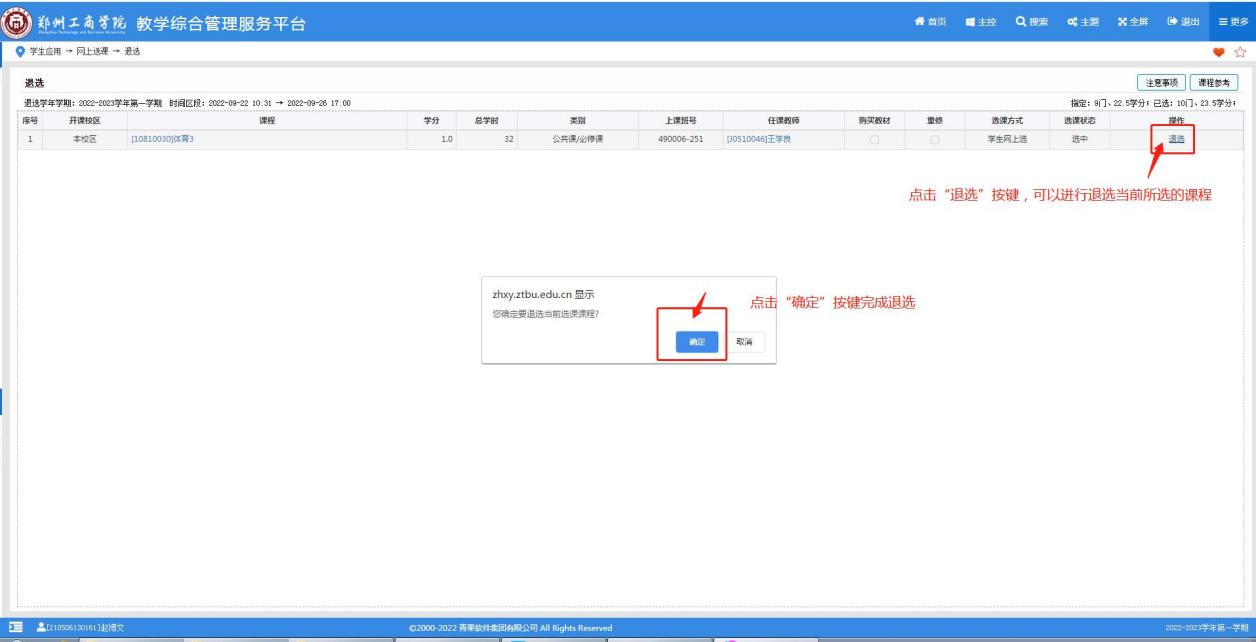
3.1在“选课（按开课计划）”中退选



## 3.2网上选课→退选

回到网上选课界面，点击下方的“退选”，进入界面。选中需要退选的课程，点击最右方的“退选”，进行取消当前所选课程，最后点击“确定”按键完成退选。





# 4.查看选课结果

回到网上选课界面，找到“选课结果”，进入该界面，可进行查看选课结果以及每门课程的详细信息。

