附件2

郑州工商学院

校级以上教学改革研究与教学工程项目

中期检查表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别： |  |
| 项目名称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 联系方式： |  |
| 所在单位： |  |
| 立项时间： |  |
| 填表时间： |  |

郑州工商学院教务处印制

填 表 说 明

1.本表适用于教学改革研究和教学质量工程项目的各种项目类型，包括各类专业建设项目、课程项目、大学生实践教学基地项目、产业学院项目、产学合作项目、研究性项目、教改项目等。

2.立项类型请根据文件填下，如不分类型可填无。

3.项目类别请根据文件规范填写，例如：2022年度本科高校研究性教学系列项目。

4.项目负责人对照申报书或任务书，填写项目建设的阶段性成果，要实事求是，表达要明确、严谨，数据要求准确，并提供对应的支撑材料。

5.项目阶段性成果必须是立项以来，与该项目直接相关的成果；立项前或与项目不直接相关的成果，不能填入此表。

6.项目负责人、各教学单位对此表内容的真实性负责。

一、项目简况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | | | | **立项类型** | | |  | |
| **项目类别** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **立项时间** | |  | | | **建设期** | | | |  | | | | | | |
| **负责人姓名** | |  | | **性别** |  | | | **民族** |  | | | | **出生日期** | |  |
| **行政职务** | |  | | | | **研究领域** | | | |  | | | | | |
| **最后学历、学位** | |  | | | | **电子信箱** | | | |  | | | | | |
| **工作单位** | |  | | | | **联系电话** | | | |  | | | | | |
| **通讯地址** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **项目组主要成员** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 出生年月 | | 职称 | | | | 工作单位 | | | | | 分工情况 | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |

二、项目既定建设举措执行情况

|  |
| --- |
| 以项目申报书（建设任务书）为参照，梳理截至现阶段项目建设已经执行和落实的主要建设（改革）举措(步骤、计划、措施等)，分条列举。 |
|  |
| 项目申报书已设定的，但目前尚未实施或者未完全实施的建设(改革)举措，分条列举，并说明未执行相应建设举措的原因。 |
|  |

三、项目预期成果达成情况

|  |
| --- |
| 以申报书中所列出的主要预期建设成果为参照，分条列举项目截至现阶段已经完成的主要建设成果（可列写项目主要成果目录），取得的主要成果须与本项目直接密切相关。 |
|  |
| 项目申报时设定，但目前尚未完成的建设成果。分条列举，并说明未如期完成的原因。项目申报时未设定，但目前超出预期完成的建设成果（成果必须与项目建设直接相关）。 |
|  |

四、项目建设成果价值及应用、推广、示范

|  |
| --- |
| 项目已取得建设（改革）成果的主要价值自评（对应项目已取得主要建设成果条目，逐条予以分析说明），自评须严谨、科学、有依据。 |
|  |
| 项目主要建设（改革）成果在校内外的实践应用情况、推广情况和共享情况。 |
|  |
| 项目创新性、目前所起到的主要示范作用和对教学改革的促进作用（500字以内）。 |
|  |

五、其他需要说明的问题及后续建设规划

|  |
| --- |
| 分析目前项目建设仍然存在的主要未解决的问题及对策，填写后续建设设想或应用推广计划等。 |
|  |

六、项目经费使用情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 经 费 开 支 科 目 | 已 经 使 用  金 额（元） | 剩余经费预算  金 额（元） |
| 直接费用 | 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 数据采集费 |  |  |
| 3 | 调研差旅费 |  |  |
| 4 | 设备购置和使用费 |  |  |
| 5 | 印刷费 |  |  |
| 6 | 会议费 |  |  |
| 间接费用 | 7 | 专家咨询费或讲课费 |  |  |
| 8 | 业务招待费、劳务费 |  |  |
| 合计 | | |  |  |

七、项目负责人承诺

|  |
| --- |
| 本人承诺对所填写的各项内容的真实性负责。  项目负责人签名：  年 月 日 |

八、所在单位初步审核意见

|  |
| --- |
| （须从本单位层面对项目建设成效进行客观评价，并对项目阶段性建设成果的相关性和真实性作出评价）    单位负责人签章：  年 月 日 |

九、教务处审核意见

|  |
| --- |
| 负责人签章：  公章：  年 月 日 |